



**COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI**

**di TORINO e PROVINCIA**

Via Toselli, 1 – 10129 TORINO – Tel. 011/53.77.56 – Fax 011/53.32.85

e-mail: [segreteria@collegiogeometri.to.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.to.it) – [collegio.torino@geopec.it](mailto:collegio.torino@geopec.it) – [www.collegiogeometri.to.it](http://www.collegiogeometri.to.it)

# **DOCUMENTI ISCRIZIONE**

# **REGISTRO PRATICANTI**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI  
ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI PRATICANTI**

**Si ricorda che l'ufficio praticanti osserva i seguenti orari:**  
**dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00**  
**sig.ra Leandra Revelli**

**LA DOCUMENTAZIONE E' DA PRESENTARE, PREVIO APPUNTAMENTO, AL COLLEGIO IN  
CUI IL PROFESSIONISTA AFFIDATARIO SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'  
TASSA ISCRIZIONE € 82,00 (di cui 80€ quota di iscrizione e 2€ marca bollo)  
da pagare all'atto dell'iscrizione presso l'ufficio cassa del Collegio  
Gratuita con votazione di 100/100 conseguita al diploma di maturità**

**ATTENZIONE: LA DATA DI DECORRENZA DELLA PRATICA RIPORTATA SUI MODULI NON PUO' ESSERE  
ANTERIORE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE AL COLLEGIO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**L'UFFICIO PRATICANTI NON RITIRERA' LA DOCUMENTAZIONE DI ISCRIZIONE SE CONSEGNATA  
INCOMPLETA**

1. Domanda di iscrizione al Registro dei Praticanti (in bollo € 16,00) – M.09.14/00
2. Dichiarazione del professionista di ammissione del richiedente all'esercizio della pratica nel proprio studio redatta secondo le norme (in bollo € 16,00) – M.09.15/00
3. N. 2 fotografie formato tessera (del praticante)
4. Fotocopia fronte-retro documento d'identità del praticante e del professionista
5. Fotocopia fronte-retro del tesserino sanitario del praticante e del professionista
6. Fotocopia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) del praticante
7. Informativa art. 13 GDPR sul trattamento dei dati personali
8. Informativa date esami, firmata per accettazione dal praticante – M. 09.18/00
9. Copia regolamento corsi di formazione professionale per Praticanti firmata per accettazione dal praticante – M. 09.20/00
10. Dichiarazione, firmata per accettazione dal praticante e dal professionista, di accettazione delle direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri
11. Richiesta volontaria di iscrizione alla Cassa di Previdenza Geometri (l'iscrizione è facoltativa)

Per Informazioni:  
**Ufficio Praticanti**  
**Leandra Revelli**  
**Orario dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00**  
**Tel. 011/537756 int. 2**  
**e-mail: l.revelli@collegiogeometri.to.it**

## **AVVISO IMPORTANTE**

### **PRATICANTI ISCRITTI DAL 16/08/2012**

- 1) Al termine del previsto periodo di pratica di 18 mesi, ad avvenuta consegna della relazione finale redatta sul libretto di tirocinio, il Collegio rilascerà un certificato di fine praticantato**
- 2) Il certificato stesso avrà validità di cinque anni dalla data della fine del praticantato**
- 3) L'esame di abilitazione professionale dovrà essere sostenuto e superato entro cinque anni dalla data della fine del praticantato**
- 4) Il certificato perderà efficacia decorsi cinque anni senza che segua il superamento dell'esame di Stato e di conseguenza perderà efficacia anche il praticantato svolto**



**COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI**

**di TORINO e PROVINCIA**

Via Toselli, 1 – 10129 TORINO – Tel. 011/53.77.56 – Fax 011/53.32.85

e-mail: [segreteria@collegiogeometri.to.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.to.it) – [collegio.torino@geopec.it](mailto:collegio.torino@geopec.it) – [www.collegiogeometri.to.it](http://www.collegiogeometri.to.it)

**L'ufficio praticanti osserva i seguenti**

**orari:**

**dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00**

**sig.ra Leandra Revelli**

# ISCRIZIONE AL REGISTRO PRATICANTI



Collegio Geometri Torino

Riservato all'Ufficio Protocollo

Marca da Bollo

€ 16,00

Riservato all'Ufficio Cassa

Pagato il \_\_\_\_\_ Ricevuta n° \_\_\_\_\_

La Tesoreria

Riservato all'Ufficio Praticanti:

Numero Iscrizione attribuito

\_\_\_\_\_

Al Signor Presidente  
del Collegio dei Geometri  
di Torino e Provincia  
Via Toselli 1  
10129 TORINO

## **COMPILARE IN STAMPATELLO E LEGGIBILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che, dichiarazioni false o mendaci comportano le sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché il rigetto della presente istanza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. citato,

### **DICHIARA**

a) di essere nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

b) di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_

c) di avere la residenza anagrafica in CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

d) che le eventuali comunicazioni inerenti il praticantato e l'esame di abilitazione vengano inviate al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

e) di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_

f) di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadino/a extracomunitario, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_

g) di avere pieno godimento dei diritti civili;

h) di essere in possesso del diploma di geometra (antecedente riforma scolastica del 2010) o di istruzione tecnica, settore tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio C.A.T. (dall'anno scolastico 2010/2011) \_\_\_\_\_ (specificare se diploma di Geometra o diploma CAT) conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ riportando la votazione di \_\_\_\_/100 - \_\_\_\_/60 e che detto diploma riporta in calce a destra/sinistra il numero \_\_\_\_\_ e l'anno \_\_\_\_\_ e nel retro la seguente data di consegna \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e numero \_\_\_\_\_ del Registro dei Diplomi

i) di aver frequentato stage formativo durante il corso di studi nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso lo studio \_\_\_\_\_

l) di non essere iscritto/a al Registro dei Praticanti di altri Collegi

m) dichiara, inoltre, per quanto riguarda la posizione lavorativa di essere:

disoccupato/a

dipendente a tempo pieno presso \_\_\_\_\_ con qualifica \_\_\_\_\_

dipendente part-time presso \_\_\_\_\_ con qualifica \_\_\_\_\_

lavoratore autonomo – tipo attività \_\_\_\_\_

studente universitario (specificare facoltà e obblighi di frequenza)

---

- n) di aver preso visione delle norme che regolano l'iscrizione nel Registro dei Praticanti emanate dal Consiglio Nazionale Geometri ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 della Legge 7 marzo 1985, n. 75 e del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 particolarmente per quanto concerne l'obbligo di comunicare tempestivamente al Collegio qualsiasi interruzione dell'attività per la durata superiore di tre mesi, nonché l'eventuale sospensione del tirocinio professionale ed infine la cessazione dell'attività stessa anche per trasferimento presso altro studio professionale;
- o) di aver preso visione di quanto disposto dall'art. 8 delle Direttive del Consiglio Nazionale dei Geometri ove si prevede l'apertura del procedimento disciplinare in caso di irregolarità o di dichiarazioni mendaci

**RICHIEDE**

di essere iscritto nel Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di Torino

**DICHIARA**

di svolgere dal \_\_\_\_\_ il prescritto praticantato presso il/la geom./arch./ing. Civile \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ iscritto/a ininterrottamente al Collegio/Ordine dei  
di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di assumersi **l'obbligo** di accertarsi direttamente presso gli Uffici del Collegio sulla scadenza della presentazione della domanda d'esame al completamento del periodo di praticantato, esonerando il Collegio Geometri da ogni responsabilità in caso di mancato avviso del termine di scadenza delle domande.

**n.b.** Se nel periodo di praticantato non si verificano interruzioni, il Collegio invierà d'ufficio una circolare, a mezzo mail, sull'avviso della scadenza della presentazione della domanda d'esame. In caso di interruzioni non si assicura l'invio della comunicazione. Comunque, trattandosi di lettera circolare, il Collegio non può essere ritenuto responsabile del mancato recapito. **Pertanto si consiglia vivamente, al termine del praticantato, di assumere informazioni dirette sulla scadenza (normalmente nei mesi di febbraio – marzo od aprile).**

All'uopo allega tutti i documenti richiesti.

Autorizza il Collegio al trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR).

Con osservanza.

li, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PRATICANTE

(in fede per veridicità di quanto dichiarato)

Marca da Bollo  
€ 16,00

AL SIGNOR PRESIDENTE  
DEL COLLEGIO DEI GEOMETRI  
DI TORINO

Il/La sottoscritto/a geom./arch./ing. \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- 3) di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- 4) di essere titolare dello studio professionale in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
con Partita IVA \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso del seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- 6) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, di essere **libero professionista** iscritto **ininterrottamente da almeno 5 anni** al Collegio/Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e (solo per architetti o ingegneri) di aver conseguito la laurea in Architettura  o Ingegneria Civile  (edile, geotecnica, idraulica, strutture e trasporti), classe di Laurea \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso il Politecnico di \_\_\_\_\_
- 7) di aver preso visione delle norme che regolano l'iscrizione al Registro dei Praticanti emanate dal Consiglio Nazionale Geometri ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 della Legge 7 marzo 1985, n. 75 e del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 particolarmente per quanto concerne l'obbligo di comunicare tempestivamente al Collegio qualsiasi interruzione dell'attività per la durata superiore a tre mesi, nonché l'eventuale sospensione del tirocinio professionale ed infine la cessazione dell'attività stessa anche per trasferimento presso altro studio professionale;
- 8) di ammettere in data \_\_\_\_\_  
il praticante geom. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ all'esercizio del tirocinio nel proprio studio e di assumersi la responsabilità professionale di seguire il praticante impartendogli un'adeguata istruzione sia sotto il profilo deontologico che tecnico;

- 9) di essere a conoscenza di **non poter avere nel proprio studio più di tre praticanti;**
- 10) di essere disponibile a consentire lo svolgimento del tirocinio attraverso l'espletamento di attività formativa ai sensi dell'art. 17 delle Nuove Direttive art. 2 della Legge 7 marzo 1985, n. 75 e D.P.R. n. 137/2012;
- 11) di aver preso visione di quanto disposto dall'art. 8 delle Direttive del Consiglio Nazionale dei Geometri ove si prevede l'apertura del procedimento disciplinare in caso di irregolarità o di dichiarazioni mendaci;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con osservanza,

FIRMA E TIMBRO

Il, \_\_\_\_\_



## Informativa Collegio dei Geometri ex art. 13 GDPR

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E CONSENTO

L'Ente COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA, nella persona del legale rappresentante geom. Luisa Roccia (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Le comunica quanto segue:

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Ente COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA, nella persona del legale rappresentante geom. Luisa Roccia con sede legale in via Toselli 1 - Torino (CAP 10129).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'Ente COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail [segreteria@collegiogeometri.to.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.to.it)

L'Ente COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona della dott.ssa Giorgia Lombardini, i cui dati di contatto sono i seguenti: Telefono: 011537756 - Email: [g.lombardini@collegiogeometri.to.it](mailto:g.lombardini@collegiogeometri.to.it) – PEC: [dpo.collegio.torino@geopec.it](mailto:dpo.collegio.torino@geopec.it)

#### **Finalità del trattamento**

I dati da Lei forniti vengono trattati per finalità connesse e strumentali all'esercizio della professione di geometra per gli adempimenti di legge previsti:

- obblighi di legge connessi a rapporti contrattuali
- fini previdenziali e assistenziali
- obblighi previsti da leggi e da regolamenti
- adempimenti a disposizioni di Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo
- casi di trattamento posti in essere dalla Pubblica amministrazione disciplinati per legge
- prevenzione delle frodi e di "sicurezza delle reti e delle informazioni"
- comunicazione di reati all'autorità giudiziaria
- l'invio di comunicazioni e informative attinenti ai servizi erogati dal Titolare.

#### **Base giuridica del trattamento**

L'Ente COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- a) sia necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- b) sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- d) sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

#### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie richiedono suo libero ed esplicito consenso manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

#### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità a dare corso a contratti ed ad adempimenti di legge.

#### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.



#### Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali saranno comunicati a terzi esclusivamente per esigenze strettamente collegate alle finalità indicate e in particolare alle categorie elencate qui di seguito:

- legali, professionisti, consulenti del lavoro, ditte di servizi informatici che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

L'elenco aggiornato dei responsabili esterni è disponibile presso la sede dell'Ente COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

#### MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento presta il Suo consenso al trattamento dei dati personali **inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati** per le finalità indicate nell'informativa.

Do il consenso  Nego il consenso

Nome ..... Cognome .....

(PRATICANTE)

Luogo ..... Data .....

Firma leggibile.....

(PRATICANTE)



**COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI**

**di TORINO e PROVINCIA**

Via Toselli, 1 – 10129 TORINO – Tel. 011/53.77.56 – Fax 011/53.32.85

e-mail: [segreteria@collegiogeometri.to.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.to.it) – [collegio\\_torino@geopecc.it](mailto:collegio_torino@geopecc.it) – [www.collegiogeometri.to.it](http://www.collegiogeometri.to.it)

Torino, \_\_\_\_\_

## **AVVISO IMPORTANTE**

Egr. Geom. (PRATICANTE) \_\_\_\_\_

... omissis ...

L'art. 2 – Requisiti di ammissione agli esami – dell'Ordinanza Ministeriale, recita quanto segue:  
Alla sessione d'esami sono ammessi i candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di geometra conseguito presso un istituto tecnico per geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto che,

... omissis ...

Con riferimento al succitato articolo si informa che gli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra negli ultimi anni hanno avuto come termine di scadenza i seguenti giorni:

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2025 | 19 novembre |
| anno 2024 | 26 novembre |
| anno 2023 | 27 novembre |
| anno 2022 | 21 novembre |
| anno 2021 | 22 novembre |

Per accettazione \_\_\_\_\_



**COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI**

**di TORINO e PROVINCIA**

Via Toselli, 1 – 10129 TORINO – Tel. 011/53.77.56 – Fax 011/53.32.85

e-mail: [segreteria@collegiogeometri.to.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.to.it) – [collegio.torino@geopec.it](mailto:collegio.torino@geopec.it) – [www.collegiogeometri.to.it](http://www.collegiogeometri.to.it)

**COPIA PER IL PRATICANTE**

Torino, \_\_\_\_\_

**A V V I S O I M P O R T A N T E**

Egr. Geom. (PRATICANTE) \_\_\_\_\_

... omissis ...

L'art. 2 – Requisiti di ammissione agli esami – dell'Ordinanza Ministeriale, recita quanto segue:  
Alla sessione d'esami sono ammessi i candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di geometra conseguito presso un istituto tecnico per geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto che,

... omissis ...

Con riferimento al succitato articolo si informa che gli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra negli ultimi anni hanno avuto come termine di scadenza i seguenti giorni:

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2025 | 19 novembre |
| anno 2024 | 26 novembre |
| anno 2023 | 27 novembre |
| anno 2022 | 21 novembre |
| anno 2021 | 22 novembre |

Per accettazione \_\_\_\_\_



# COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI di TORINO e PROVINCIA

Via Toselli, 1 - 10129 TORINO - Tel. 011/53.77.56 - Fax 011/53.32.85

e-mail: [segreteria@collegiogeometri.to.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.to.it) - [collegio.torino@geopec.it](mailto:collegio.torino@geopec.it) - [www.collegiogeometri.to.it](http://www.collegiogeometri.to.it)

Il sottoscritto praticante \_\_\_\_\_

- dichiara di aver preso piena visione e di accettare e rispettare integralmente il regolamento corsi di formazione professionale per Praticanti, organizzati a norma del Regolamento redatto ai sensi dell'art. 6, comma 10 DPR 27 agosto 2012 n. 137;
- dichiara di essere edotto del fatto che a seguito dell'iscrizione e del superamento del corso, che avverrà per merito, sarà possibile accedere direttamente all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione, dichiara di essere a conoscenza di non dover superare il 10% di assenze e che nulla gli sarà restituito in caso di mancato superamento dell'esame del corso.

Firma praticante

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## ALLEGATO A

**CONTENUTI FORMATIVI ESSENZIALI PER I CORSI DI FORMAZIONE  
ALTERNATIVI AL TIROCINIO**

(Regolamento - Delibera del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati n. 7 del 22 luglio 2014)

**Modulo A ore 144 compresa verifica finale**

Progettazione edilizia – Direzione lavori

Tutela ambientale – sicurezza sui luoghi di lavoro

|                       |
|-----------------------|
| Durata minima docenze |
|-----------------------|

- 1) Norme urbanistiche ed edilizie e norme tecniche per le costruzioni.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 4

- 2) Elementi di ergonomia.

Reduzione di progetto edilizio di fabbricati di civile abitazione, con fruibilità ampliata ed ecocompatibilità, a due piani fuori terra in muratura e muratura armata.

Calcolo delle strutture orizzontali e verticali anche con utilizzo di cemento armato.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 3) Prova pratica di progetto edilizio di fabbricati di civile abitazione muratura con elementi in c.a.

Ore 8

Esame collettivo della prova svolta con attribuzione di valutazione.

Ore 4

- 4) Redazione di progetto di fabbricato ad uso artigianale o terziario in muratura, muratura armata. Utilizzo di strutture prefabbricate in c.a. o metallo.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 5) Prova pratica di progetto edilizio di fabbricato ad uso artigianale o terziario anche con utilizzo di strutture prefabbricate in c.a. o metallo.

Ore 8

Esame collettivo della prova pratica con attribuzione di valutazione.

Ore 4

- 6) Redazione di progetto manutenzione ordinaria e straordinaria di unità immobiliari e di edifici esistenti.

Ristrutturazione, risanamento conservativo ed adeguamento sismico.

Allegati al progetto.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 7) Prova Pratica di progetto di adeguamento energetico e sismico  
di un edificio di abitazione con almeno due piani fuori terra.  
Stesura della relazione tecnica e degli allegati.

Ore 8

Esame collettivo della prova pratica svolta con attribuzione di valutazione.

Ore 4

- 8) Certificazione energetica degli edifici di nuova costruzione caratteristiche  
degli impianti tecnologici e dei materiali costituenti l'involucro.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 9) Prova pratica di certificazione energetica di un edificio di civile  
abitazione.

Ore 4

Esame collettivo della prova pratica con assegnazione di valutazione.

Ore 4

- 10) Procedure amministrative e burocratiche per l'ottenimento dei  
titoli autorizzativi (permesso di costruire - DIA - SCIA).  
Valutazione dell'impatto ambientale.  
Relazione paesaggistica - Relazione delle strutture di calcolo.  
Come presentare un progetto.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 11) Il computo metrico ed estimativo delle opere da eseguire; procedure  
e scelta dei materiali da utilizzare.  
Procedure per l'appalto delle opere.  
Stesura del capitolo di appalto.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 12) Prova pratica di redazione di un computo metrico estimativo di fabbricati  
di civile abitazione a due piani fuori terra con due unità immobiliari.

Ore 4

Esame collettivo della prova pratica con attribuzione di valutazione.

Ore 4

- 13) Norme per la sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento  
ai cantieri edili. Valutazione dei rischi connessi ad ogni singola  
lavorazione.  
Redazione del Piano di sicurezza.  
Responsabilità e compiti del coordinatore in fase di progettazione  
ed esecuzione.  
Procedure burocratiche obbligatorie.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 14) Impianto del cantiere edile, accettazione dei materiali e loro prove di corrispondenza con le norme di capitolato.  
 Organizzazione delle fasi di lavorazione e direzione dei lavori.  
 Accertamento del rispetto delle norme di sicurezza.  
 Responsabilità del direttore lavori.  
 Procedure amministrative e burocratiche.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

Visita ad un cantiere edile in fase di esecuzione delle opere di scavo e di realizzazione delle fondazioni.

Ore 4

Visita ad un cantiere edile in fase di esecuzione delle opere in elevazione in muratura e c.a.

Ore 4

Visita ad un cantiere edile in fase di esecuzione delle opere di finitura.

Ore 4

- 15) La contabilità delle opere eseguite per committenti privati e per la pubblica amministrazione.  
 Procedure amministrative e burocratiche per la fine dei lavori.  
 Richiesta di certificati di conformità dei materiali e degli impianti.  
 Collaudo delle opere e delle strutture – Relazione di fine lavori.  
 Richiesta del certificato di agibilità.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

- 16) Colloquio intermedio di verifica di apprendimento alla presenza del Direttore del Corso e della Commissione esaminatrice svolto anche per sezioni funzionali (8 candidati).

Ore 4

#### Modulo B ore 164 compresa verifica finale

Attività topografiche – Geomatica  
 Aggiornamenti degli archivi e della cartografia catastale.  
 Attività peritale di valutazioni immobiliari  
 Consulenza tecnica - Mediazione e conciliazione  
 Successioni e divisioni patrimoniali  
 Amministrazione di beni e di patrimoni immobiliari

Durata minima  
docenze

- 17) Rilevazioni pianoaltimetriche di aree con strumentazione tradizionale, determinazione di distanze e dati angolari.  
 Calcolo e restituzione grafica con produzione di cartografia relativa.  
 Metodi di rilievo. Calcolo delle coordinate.  
 Caratteristiche degli strumenti di rilievo.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

Prova pratica di rilievo di un'area a forma irregolare con presenza di un fabbricato previa determinazione dei confini.

Ore 8

Calcolo e restituzione grafica di quanto rilevato. Calcolo della Esame collettivo del prodotto cartografico del rilievo e del

superficie. Planimetrie, curve di livello e profili longitudinali. calcolo.

Ore 6

**18) Determinazione di confini di area di proprietà pubblica e/o**

privata.

Procedure, ricerca dei dati cartografici e degli elementi probatori e di diritto delle titolarità. Apposizione di termini, verbali di accordi con le proprietà confinanti.

Determinazione delle coordinate dei punti.

Servizi, usi civici e diritti reali.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

Prova pratica in campagna, riconfinazione e stesura di relazione.

Ore 8

**19) Sistemi di riferimento.**

Strumentazioni e procedure per il rilievo satellitare.

Determinazione delle coordinate secondo le caratteristiche delle strumentazioni utilizzate.

Caratteristiche delle stazioni e delle apparecchiature.

Ore 8

Prova pratica di rilievo di un'area effettuata con strumentazione GNSS.

Ore 8

Trasformazione delle coordinate con esame collettivo dei risultati numerici conseguenti alle dovute verifiche e redazione dei relativi grafici.

Ore 4

**20) Elementi di diritto.**

Il Codice civile.

La proprietà.

I contratti.

I diritti reali e diritti di godimento.

Le servizi.

Gli usi civici.

Distacchi e distanze.

I regolamenti edilizi.

Le norme igienico sanitarie.

Le barriere architettoniche.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

Prova pratica di redazione di un preliminare di acquisto/vendita di una unità immobiliare urbana.

Ore 4

## 21) Archivi e cartografia catastale.

Catastro terreni – catastro urbano.

L'aggiornamento e la variazione dei dati catastali.

Regole e procedure.

Il frazionamento, il tipo mappale ed il tipo particolare.

Lo standard Pregeo.

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

Prova pratica in campagna, frazionamento di aree con dividenti interessanti uno o più particelle o per tipo mappale.

Utilizzo di strumentazione tradizionale e/o di ricevitori GNSS.

Ore 8

Tipologia per approvazione automatica, casi particolari e trasmissione telematica.

Esame congiunto dei risultati della rilevazione in campagna.

Ore 6

## 22) Catastro edilizio urbano. Sezioni censuarie e unità tipo.

Categorie catastali (residenziali, ordinarie e speciali).

Titoli di proprietà. Diritti reali di godimento. Concetto di unità immobiliare.

La denuncia di nuovo fabbricato con suddivisione delle unità, beni comuni censibili e non censibili.

La procedura Docfa.

La variazione di consistenza ed il frazionamento di unità.

Regole e procedure da seguire, la notifica degli atti catastali e termini di impugnazione.

Il rilievo dell'unità immobiliare, la restituzione e la stesura della planimetria catastale.

Classificazione e determinazione della rendita.

Inoltro telematico del Docfa

*Possibilità di erogazione e-learning*

Ore 8

Prova pratica di rilievo di unità abitativa con redazione della planimetria catastale e compilazione Docfa e determinazione della rendita.

Simulazione di inoltro telematico.

Ore 6

## 23) Il mercato immobiliare.

Il processo di segmentazione.

Standard nazionali ed internazionali di valutazione.

I procedimenti di stima (confronto di mercato, dei costi, finanziario).

Il rapporto di valutazione.

Ore 8

Prova pratica di redazione di un rapporto di valutazione con il metodo del confronto di mercato di un immobile in garanzia delle esposizioni creditizie.

Ore 8

Prova pratica di redazione di una valutazione di un immobile speciale compreso in un mercato limitato.

Ore 4

Prova pratica di redazione di una valutazione di un immobile mediante il criterio finanziario (capitalizzazione diretta).

Ore 4

## 24) Denuncia di successione.

- Individuazione e descrizione dell'asse ereditario e sua valutazione ai fini della divisione tra eredi.
- Progetto di divisione di beni urbani e di terreni tra più eredi.
- Determinazione delle quote di spettanze e degli eventuali conguagli.
- Esempio pratico di denuncia di successione e di progetto divisionale.

*Possibilità di erogazione e-learning***Ore 8**

## 25) L'attività peritale.

- Ruolo, compiti e responsabilità del geometra (CTU, ausiliario, consulente di parte, perito) nel processo civile (cognizione, cautelativo, esecutivo) e penale.
- La relazione peritale.
- Ruolo compiti e responsabilità dell'arbitro.
- Il lodo arbitrale.
- La perizia contrattuale.
- Mediazione delegata, profili generali, compiti e attività del mediatore.
- Casi di studio.

*Possibilità di erogazione e-learning***Ore 8**

## 26) Amministrazione di beni immobili.

- Amministrazione di proprietà e di condominio. Ripartizione spese e tabelle millesimali.
- Parti comuni, parti comuni in uso esclusivo, parti condominiali, impianti comuni.
- Il regolamento di condominio.
- L'assemblea di condominio, il bilancio annuale preventivo e consuntivo.
- Redazione del verbale di assemblea.
- L'amministratore: rappresentanze, attribuzioni, responsabilità ed obblighi.

*Possibilità di erogazione e-learning***Ore 8**

## 27) Regole per l'iscrizione all'Albo.

- Il regolamento professionale.
- Regole deontologiche e di comportamento.
- Norme sul tirecino e sulla formazione permanente.
- I consigli di disciplina.
- Le sanzioni disciplinari.
- L'organizzazione e la gestione del Collegio Territoriale.
- Il Consiglio Nazionale: compiti e regole.
- Regole ed obblighi fiscali e previdenziali.
- Standard di qualità delle prestazioni.
- Rapporti con il committente.
- Lettera d'incarico.

*Possibilità di erogazione e-learning***Ore 6**

## 28) Colloquio finale di verifica di quanto appreso alla presenza del

- Direttore del Corso e della Commissione esaminatrice, svolto anche per sessioni funzionali singolarmente (8 candidati).
- Assegnazione della valutazione complessiva.

**Ore 4**

Data, \_\_\_\_\_

Al Presidente  
del Collegio Geometri di Torino

**IL SOTTOSCRITTO PRATICANTE**

|                  |      |                 |           |
|------------------|------|-----------------|-----------|
|                  |      |                 |           |
| COGNOME          | NOME |                 |           |
| LUOGO DI NASCITA | PROV | DATA DI NASCITA |           |
| RESIDENZA        |      | CAP             | PROV      |
| VIA/PIAZZA/CORSO |      |                 | N. CIVICO |
| CODICE FISCALE   |      |                 |           |

**IL SOTTOSCRITTO PROFESSIONISTA**

|                  |      |                 |           |
|------------------|------|-----------------|-----------|
|                  |      |                 |           |
| COGNOME          | NOME |                 |           |
| LUOGO DI NASCITA | PROV | DATA DI NASCITA |           |
| CON STUDIO IN    |      | CAP             | PROV      |
| VIA/PIAZZA/CORSO |      |                 | N. CIVICO |
| CODICE FISCALE   |      |                 |           |

**D I C H I A R A N O**

Di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente le direttive emanate dal Consiglio Nazionale Geometri ai sensi dell'art. 2 della legge 07/03/1985 n. 75 e del D.P.R. 07/08/2012 n. 137, "Modalità per l'iscrizione e lo svolgimento del tirocinio nonché per la tenuta dei relativi registri", DI CUI È STATA RITIRATA COPIA.

IL PRATICANTE

IL PROFESSIONISTA

## **DIRETTIVE SUL PRATICANTATO**

Modalità per l'iscrizione e lo svolgimento del  
tirocinio nonché per la tenuta dei relativi  
registri.

Approvate con delibera del Consiglio Nazionale in data 17 settembre 2014 e modificate  
con delibera del 12 maggio 2015



## Il Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati

- Visto l'articolo 2, comma 2, della Legge n. 75 del 7 marzo 1985;
- Visto gli articoli 6 e 55, comma 3, D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328;
- Visto il Decreto Ministeriale n.270/2004 e il Decreto Ministeriale 16 marzo 2007;
- Visto l'articolo 5 comma 6, Decreto del Presidente del Consiglio 25 gennaio 2008;
- Visto l'articolo 45, Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010;
- Visto il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88;
- Vista la legge 14 settembre 2011 n. 148;
- Visto l'articolo 9, Legge 24 marzo 2012, n. 27;
- Visto l'articolo 6, D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- Considerato che:

- (1) Alla sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra sono ammessi, previa verifica dei requisiti previsti dalla legge, i candidati che abbiano:
  - (1.1) compiuto un periodo di tirocinio di diciotto (18) mesi;
  - (1.2) completato almeno diciotto (18) mesi di attività tecnica subordinata, anche al di fuori di uno studio tecnico professionale (circolare Ministero Giustizia del 4 luglio 2012)
  - (1.3) conseguito il diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) della durata di quattro semestri, comprensivi di tirocinio non inferiore a sei mesi coerenti con le attività libero professionali previste dall'albo (DPCM 25.01.2008)
  - (1.4) conseguito il diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) della durata di quattro semestri, comprensivi di tirocinio non inferiore a sei (6) mesi coerenti con le attività libero professionali previste dall'albo (art. 55 D.P.R. n. 328/2001)
  - (1.5) conseguito la laurea, comprensiva di sei (6) mesi di tirocinio, nelle classi che consentono l'accesso all'esame di Stato per l'esercizio della professione (articolo 55 D.P.R. n. 328/2001 e s.m.i.)

- (1.6) conseguito il diploma universitario triennale (articolo 8, comma 3, Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001 e relativa tabella A e s.m.i.);
  - (1.7) frequentato con profitto specifici corsi di formazione professionale come previsto dal regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati ai sensi dell'articolo 6, comma 9, del D.P.R. n.137/2012 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 15 del 15.08.2014).
- (2) Il Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010 all'articolo 45 disciplina il procedimento per l'iscrizione in albi, registri o elenchi per l'esercizio di professioni regolamentate.
- (3) L'accesso all'esame di stato per l'esercizio della professione del geometra è possibile attraverso diversi percorsi statuiti dalle vigenti norme che consentono lo svolgimento della pratica anche attraverso corsi e/o esami universitari per cui è possibile l'equiparazione di percorsi di studio alla pratica professionale.

**emana le seguenti direttive**

**Articolo 1**

**Ambito applicazione**

1. Le presenti direttive disciplinano le modalità di iscrizione e lo svolgimento del tirocinio, nonché la tenuta dei relativi registri da parte dei Collegi Provinciali e Circondariali Geometri e Geometri Laureati di cui dall'articolo 2, comma 3, Legge n. 75/1985.

**Articolo 2**

**Definizioni - Abbreviazioni**

1. Ai fini delle presenti direttive si applicano le seguenti definizioni e abbreviazioni:

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Attività</b> | Attività tecnica subordinata ovvero prestazioni di lavoro dipendente comprese quelle fiscalmente assimilabili <sup>1</sup> e coerenti con l'attività professionale del geometra; |
|-----------------|--|

---

<sup>1</sup> T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 articolo 50 e s.m.i.



|                            |  |
|----------------------------|--|
| CIPAG                      | Cassa Italiana Previdenza Assistenza Geometri;   |
| Collegio                   | Collegio Provinciale o Circondariale Geometri e Geometri Laureati;   |
| Consiglio Nazionale        | Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati;  |
| Geometra                   | Geometra o Geometra laureato;  |
| IFTS                       | Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore <sup>2</sup> finalizzati a formare figure professionali;  |
| Iter formativo             | Percorso finalizzato al raggiungimento di specifici livelli di apprendimento per l'accesso alla libera professione comprensivo del tirocinio e/o dalla frequenza di corsi di formazione coerenti con l'attività professionale;   |
| ITS                        | Corsi di Istruzione Tecnica Superiore <sup>3</sup> finalizzati a rafforzare l'istruzione tecnica e professionale nell'ambito della filiera tecnica e scientifica;  |
| Praticante                 | Soggetto iscritto al registro dei praticanti previsto dalla Legge n.75/85 art. 2, comma 3 e D.P.R. n. 137/2012, art. 6, comma 2.   |
| Professionista affidatario | Geometra <sup>4</sup> , architetto o ingegnere civile (edile, geotecnica, idraulica, strutture e trasporti) ovvero ingegnere o architetto, iscritto nella sezione B del rispettivo Ordine, laureato nelle classi che consentono l'accesso all'esame di stato per l'esercizio della professione di geometra <sup>5</sup> , iscritti nei rispettivi albi professionali da almeno un quinquennio; |
| Tirocinio <sup>6</sup>     | Periodo obbligatorio propedeutico all'abilitazione per l'esercizio della professione di geometra. Il tirocinio, della durata massima di diciotto (18) mesi, consiste nell'addestramento, a contenuto teorico e pratico, del  |

<sup>2</sup> D.M. Istruzione 31 ottobre 2000 n. 436

<sup>3</sup> D.P.C.M. 25 gennaio 2008

<sup>4</sup> Geometra che svolge attività professionale (iscritto CIPAG)

<sup>5</sup> Alla data di entrata in vigore delle presenti direttive le classi di laurea di riferimento sono 7, 17, 21, 23 (ex 4, 7, 8) ai sensi del DPR n. 328/2001 e s.m.i.

<sup>6</sup> Equivalente alla definizione di praticantato di cui alla Legge n. 75/1985



praticante ed è finalizzato a conseguire le capacità necessarie per la professione.

### **Articolo 3** **Iscrizione nel Registro dei praticanti**

1. Presso ciascun Collegio è tenuto un registro dei praticanti nel quale vengono iscritti coloro che, con l'osservanza delle norme di cui agli articoli che seguono, intraprendono l'iter formativo per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra.
2. Possono essere iscritti al registro coloro che hanno conseguito il diploma del corso di studi di geometra, ovvero hanno conseguito il diploma di istruzione tecnica, settore tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (D.P.R. n. 88/2010):
3. Il registro, con pagine numerate e vidimate, deve contenere, per ogni praticante:

- a) cognome e nome,
- b) luogo e data di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) luogo di residenza,
- e) titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento,
- f) cognome, nome e domicilio professionale del professionista affidatario presso il quale viene svolta la pratica;
- g) data di iscrizione nel Registro;
- h) data di compimento della pratica;
- i) data di rilascio del certificato di compiuta pratica;
- j) eventuali notizie utili allo svolgimento della pratica professionale.

### **Articolo 4** **Domanda di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione nel Registro dei praticanti, è rivolta al Presidente del Collegio del territorio in cui il professionista affidatario svolge la propria attività professionale.
2. Nella domanda il richiedente, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve dichiarare:



- a) luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) la propria residenza anagrafica;
- d) titoli di studio di cui all'articolo 3, comma 3, anno di conseguimento e Istituto Scolastico.
- e) godimento dei diritti civili
- f) altri titoli di studio o di frequenza che possono essere valutati quali periodi sostitutivi o compensativi del periodo di pratica.
- g) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o il possesso di regolare permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 286/1998 e D.P.R. n. 394/1999<sup>7</sup>

3. I controlli relativi alla dichiarazione sostitutiva di cui al comma 2 del presente articolo, devono essere effettuati dai Collegi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – artt. 71 e 75.

4. Sono parte integrante dell'istanza:

- a) dichiarazione del professionista affidatario, di accettazione del praticante e di responsabilità nei confronti dello stesso, sia sotto il profilo tecnico professionale che deontologico;
- b) dichiarazione del professionista affidatario e del praticante attestante la conoscenza e l'accettazione delle presenti direttive.

5. Si può essere iscritti nel registro dei praticanti di un solo Collegio.

## Articolo 5

### Verifica dei requisiti e ricorsi

1. Verificato il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 2, delle presenti direttive, il Collegio iscrive il richiedente nel registro entro due (2) mesi dalla data di presentazione della domanda ai sensi del D.Lgs. n. 59/2010, articolo 61. L'inizio del praticantato decorre dalla data di presentazione della domanda.

<sup>7</sup> Il cittadino comunitario, in possesso di titoli rilasciati da paese membro dell'Unione Europea può chiedere l'iscrizione al registro dei praticanti previo riconoscimento del proprio titolo, ottenuto dai competenti uffici scolastici regionali. Il cittadino di uno stato non appartenente all'Unione Europea che abbia conseguito il titolo di studio o professionale all'estero deve documentarne l'equipollenza a quello prescritto per l'iscrizione secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.P.R. n. 394/1999 nonché dall'art. 387 del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione approvato con D.Lgs. n. 297/1994 e s.m.



2. Verificata la regolarità della domanda il Collegio provvede a comunicare al praticante ed al professionista affidatario l'avvenuta iscrizione nel registro dei praticanti, evidenziando che "i praticanti osservano gli stessi doveri e norme deontologiche dei professionisti e sono soggetti al medesimo potere disciplinare" (articolo 6, comma 8, DPR n. 137/2012).

3. L'eventuale carenza dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 2, delle presenti direttive comporta il mancato accoglimento della domanda. Il Collegio comunica il diniego al Praticante ed al professionista affidatario con raccomandata con avviso di ricevimento oppure, ove possibile, a mezzo di posta elettronica certificata, in applicazione dell'art. 48, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

In calce alla comunicazione devono essere precisati l'indicazione dell'autorità cui ricorrere (ai fini della sua impugnazione) e dei relativi termini (vale a dire, che avverso lo stesso provvedimento "è dato ricorso al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati ai sensi dell'articolo 15 del Regio Decreto n.274/ 1929 entro trenta giorni dalla notificazione").

## Articolo 6

### Variazioni nello svolgimento della pratica

1. Nel caso di variazione del professionista affidatario, il praticante deve darne comunicazione tempestiva al Collegio competente. Alla comunicazione devono essere allegate le dichiarazioni del nuovo professionista affidatario previste dall'art. 4, comma 4, delle presenti direttive. Il Collegio verifica la regolarità del periodo di tirocinio precedente.

2. Nel caso di variazione dell'ambito territoriale in cui si svolge il tirocinio, il praticante deve presentare domanda di trasferimento al Collegio competente territorialmente inviandone copia, contestualmente al Collegio di provenienza. Alla comunicazione devono essere allegate le dichiarazioni dell'eventuale nuovo professionista affidatario previste dall'articolo 4, comma 4, delle presenti direttive. Il Collegio verifica la regolarità del periodo di tirocinio precedente.

3. Il Collegio di provenienza provvede, tempestivamente, a trasmettere al Collegio competente il fascicolo personale del praticante<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Il fascicolo deve contenere copia autentica della pagina del registro dei praticanti (riferita al praticante), tutta la documentazione presentata all'atto della prima iscrizione.



## Articolo 7

### Cancellazione dal registro dei praticanti

1. Il Collegio verificato il mancato rispetto di uno dei requisiti richiesti dalle presenti direttive, dispone, con delibera motivata, la cancellazione o il mancato riconoscimento di periodi di pratica
2. Il Collegio provvede in ogni caso, alla cancellazione del praticante dal registro decorsi i cinque anni di validità del certificato di compiuta pratica qualora il praticante stesso non abbia superato l'esame di Stato ai sensi dell'articolo 6 comma 12 del D.P.R. n. 137/2012.
3. Il Collegio provvede alla cancellazione del praticante nell'ipotesi di interruzione della pratica professionale per oltre tre mesi senza giustificato motivo o in caso di mancata ripresa ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del DPR n. 137/2012.
4. La comunicazione dei provvedimenti di cui al comma 1 del presente articolo è inviata contestualmente al praticante ed al professionista affidatario, con raccomandata con avviso di ricevimento oppure, ove possibile, a mezzo di posta elettronica certificata, in applicazione dell'articolo 48, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.  
In calce alla comunicazione devono essere precisati l'indicazione dell'autorità cui ricorrere (ai fini della sua impugnazione) e dei relativi termini (vale a dire, che avverso lo stesso provvedimento “è dato ricorso al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati ai sensi dell'articolo 15 del Regio Decreto n. 274/1929 entro trenta giorni dalla notificazione”).

## Articolo 8

### Provvedimenti disciplinari

1. Il praticante deve osservare gli stessi doveri e norme deontologiche dei professionisti ed è soggetto al medesimo potere disciplinare ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. n. 137/2012.  
Nel caso in cui al praticante sia irrogata una sanzione disciplinare il Collegio provvede ad annotare la sanzione nella scheda del praticante. Nell'ipotesi di sospensione si applica l'articolo 6 comma 7, del D.P.R. n. 137/2012. Il Collegio provvede alla comunicazione della sanzione irrogata sia al praticante che al professionista



affidatario. Nell'ipotesi di cancellazione il Collegio provvede alla cancellazione dal registro dei praticanti.

## **Articolo 9**

### **Tassa iscrizione**

1. Il Collegio può determinare, ai sensi dell'articolo 7, comma 2<sup>a</sup> del D.Lgs.Lgt. 23.11.1944 n. 382, l'ammontare della tassa relativa all'iscrizione nel Registro dei praticanti.
2. Il Collegio può determinare eventuali diritti di segreteria per coloro che non hanno l'obbligo di iscrizione al registro dei praticanti.

## **Articolo 10**

### **Attestazione di compiuta pratica**

1. Il Consiglio del Collegio presso il quale è compiuto il tirocinio, previa verifica dell'avvenuto compimento del tirocinio, rilascia il certificato come da modello allegato.

Il certificato perde efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento del tirocinio senza che segua il superamento dell'esame di Stato. Quando il certificato perde efficacia il competente Consiglio del Collegio provvede alla cancellazione del soggetto dal registro dei praticanti

2. Il certificato è rilasciato solo ai praticanti che hanno iniziato il tirocinio dopo il 15 agosto 2012 (D.P.R. n. 137/2012, art. 6 comma 14) e per i tirocini svolti presso un professionista affidatario.

## **Articolo 11**

### **Modalità di svolgimento del periodo di tirocinio**

1. Il tirocinio deve essere effettivo e continuativo.
2. Il professionista affidatario ha il dovere di impartire al praticante le nozioni tecniche e deontologiche che stanno a fondamento della professione.
3. Al fine di garantire l'ottimale svolgimento del periodo di tirocinio ciascun professionista affidatario non può accogliere nel proprio studio, contemporaneamente, più di tre praticanti, salvo la motivata autorizzazione rilasciata dal competente consiglio sulla base dei criteri concernenti l'attività professionale del



richiedente e l'organizzazione della stessa come stabiliti dal regolamento approvato dal Consiglio Nazionale in data 22 luglio 2014 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 15 del 15.08.2014) ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.P.R. n. 137/2012.

4. E' facoltà del Presidente del Collegio verificare il livello di apprendimento del praticante ogni sei mesi mediante un colloquio finalizzato a fornire le corrette indicazioni al praticante per la prosecuzione del periodo di tirocinio mediante suggerimenti, consigli e pareri. Il Presidente può avvalersi di un'apposita commissione nominata dal consiglio del collegio.

5. Il praticante al compimento della pratica professionale deve produrre un curriculum, sottoscritto anche dal professionista affidatario, attestante le funzioni svolte ed eventuali studi compiuti che sarà allegato, a cura del praticante, alla domanda di ammissione all'esame di stato; tale documento è previsto dall'Ordinanza Ministero Istruzione per l'indizione degli esami di stato per l'abilitazione della professione di geometra.

6. Il tirocinio può essere svolto in costanza di rapporto di pubblico impiego ovvero di rapporto di lavoro subordinato privato, purché le relative discipline prevedano modalità e orari di lavoro idonei a consentirne l'effettivo svolgimento ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del D.P.R. n. 137/2012.

7. La tutela assicurativa del praticante contro gli infortuni è disciplinata dalle norme vigenti<sup>9</sup>.

## **Articolo 12**

### **Rimborso Spese**

1. Al tirocinante è riconosciuto un rimborso spese forfettariamente concordato dopo i primi sei mesi di tirocinio ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della Legge 24 marzo 2012 n. 27.

## **Articolo 13**

### **Interruzione e ripresa del periodo di pratica**

1. L'interruzione del tirocinio, per oltre tre mesi, senza giustificato motivo, comporta l'inefficacia di quello previamente svolto e conseguentemente la cancellazione dal registro dei praticanti. Quando ricorre un giustificato motivo, (ad esempio la

<sup>9</sup> Alla data di approvazione delle presenti direttive trova applicazione la nota INAIL del 9 luglio 2004, n. 1399 la quale chiarisce che "... i praticanti, per l'attività gratuita svolta presso gli studi professionali, devono intendersi esclusi da ogni obbligo assicurativo."



sospensione per provvedimento disciplinare) l'interruzione del tirocinio può avere una durata massima di nove mesi, fermo restando l'effettivo completamento dell'intero periodo previsto. Tali interruzioni devono essere tempestivamente comunicate dal praticante e/o dal professionista, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo di pari validità, al Collegio precisando la data ed il periodo di interruzione nel caso in cui l'interruzione superi i tre mesi.

2. Il Collegio, verificate le motivazioni, delibera sulla richiesta.
3. Il praticante ed il professionista affidatario entro la data di scadenza del periodo di interruzione comunicano la ripresa del tirocinio. Nell'ipotesi negativa, decorsi venti giorni da tale termine, il Collegio provvede alla cancellazione dal registro dei praticanti.
4. Dalla data di interruzione a quella di ripresa del tirocinio non devono trascorrere più di tre mesi salvo il caso in cui le interruzioni siano state determinate da: malattie, gravi motivi o circostanze eccezionali.
5. Per l'inadempienza del praticante, relativamente al comma 1 del presente articolo, il Collegio dispone l'immediata cancellazione dell'interessato dal Registro dei praticanti, dandone comunicazione a mezzo raccomandata oppure, ove possibile, a mezzo di posta elettronica certificata, in applicazione dell'art. 48, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

In calce alla comunicazione devono essere precisati l'indicazione dell'autorità cui ricorrere (ai fini della sua impugnazione) e dei relativi termini (vale a dire, che avverso lo stesso provvedimento "è dato ricorso al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati ai sensi dell'articolo 15 del Regio Decreto n. 274/1929 entro trenta giorni dalla notificazione").

#### **Articolo 14**

##### **Interruzione del periodo di pratica a causa di malattia, gravi motivi o circostanze eccezionali**

1. In caso di malattia, di comprovati gravi motivi o di circostanze eccezionali che, comunque, non abbiano comportato una interruzione superiore a 9 mesi, il Collegio delibera sulla validità del periodo di pratica effettivamente svolta prima dell'interruzione.

#### **Articolo 15**

##### **Interruzione del periodo di pratica per servizio civile**

1. Il servizio civile è incompatibile con lo svolgimento del tirocinio; al termine del servizio il praticante può richiedere, con documentata istanza, il ricongiungimento del tirocinio antecedente al servizio civile;



2. Il tirocinio deve essere ripreso entro nove (9) mesi dalla sua interruzione ai sensi dell'articolo 6 comma 7 del D.P.R. n. 137/2012, ciò deve risultare da apposita dichiarazione del professionista.

## **Articolo 16**

### **Interruzione del periodo di pratica per gravidanza e puerperio e congedo parentale**

1. Le interruzioni della pratica per gravidanza e puerperio, nonché congedo parentale, sono disciplinate dalle disposizioni della legge 30.12.1971 n. 1204 e successive modifiche e integrazioni e dalla Legge n. 53/2000, in quanto applicabili.

## **Articolo 17**

### **Corso formazione professionale**

1. Il tirocinio oltre che nella pratica svolta presso un professionista, può consistere altresì nella frequenza con profitto, per un periodo non superiore a sei mesi, di specifico corso di formazione professionale organizzati dai collegi secondo lo schema allegato al regolamento approvato dal Consiglio Nazionale (pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 15 del 15.08.2014) ai sensi dell'articolo 6, comma 9, del D.P.R. n. 137/2012.

2. I corsi di formazione possono essere organizzati anche da associazioni di iscritti agli albi o da altri soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale ai sensi dell'articolo 6, comma 9, del D.P.R. n. 137/2012

## **Articolo 18**

### **Equiparazione alla pratica professionale**

1. Coloro i quali, in possesso del diploma di geometra o di istruzione tecnica, indirizzo costruzioni, ambiente e territorio, abbiano conseguito lauree o sostenuto esami dei corsi di laurea presso le facoltà di agraria, ingegneria, architettura e scienze matematiche, fisiche e naturali purché coerenti con le attività professionali del geometra, potranno inoltrare istanza di riconoscimento al Consiglio Nazionale, sulla base della documentazione prodotta tramite il Collegio. La documentazione da inviare deve essere composta da: modulo di riconoscimento (come da modello allegato) compilato in ogni sua parte, fotocopia del libretto universitario o fotocopia della laurea conseguita. In caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva i collegi sono tenuti ad operare idonei controlli anche a campione secondo il disposto del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.



2. Il Consiglio Nazionale, verificata la documentazione, dispone l'equiparazione della laurea o degli esami sostenuti al previsto periodo di tirocinio oppure a parte di esso. Nell'ipotesi positiva, il richiedente deve iscriversi al registro dei praticanti.

## Articolo 19

### Altri percorsi formativi

1. Possono essere riconosciuti, ai fini del tirocinio, anche eventuali corsi – di durata inferiore a quattro semestri<sup>10</sup> - di istruzione e formazione integrata superiore o altri corsi, organizzati da collegi, enti di formazione, regioni, scuole, enti pubblici ecc., di durata non inferiore a 120 ore<sup>11</sup>.

2. Il riconoscimento<sup>12</sup> dei corsi ai fini del tirocinio di cui al comma 1, è di competenza del Collegio sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza con l'attività professionale del geometra;
- esperienze professionalizzanti;
- insegnamento, secondo le aree modulari obbligatorie:
  - ordinamento professionale;
  - topografia, cartografia, geodesia e catasto;
  - edilizia – urbanistica e ambiente;
  - estimo e attività peritale;
  - elementi di diritto civile e legislazione;

3. Il riconoscimento complessivo ai fini del tirocinio non può essere superiore a sei (6) mesi sia nell'ipotesi di svolgimento di un unico corso che di più corsi.

## Articolo 20

Periodi di pratica presso Uffici Tecnici della P.A. o professionisti dell'Unione Europea

1. Possono essere stipulate convenzioni tra il Collegio e un Ente Pubblico al fine di consentire ai praticanti, per un periodo massimo di sei (6) mesi, l'apprendimento delle procedure relative ai settori di attività professionale. Tali convenzioni sono stipulate in base allo schema-tipo elaborato dal Consiglio Nazionale. Nell'ambito di tali convenzioni deve essere altresì previsto l'obbligo assicurativo dei praticanti.

---

<sup>10</sup> Consideranda 1.4

<sup>11</sup> La durata del corso deve essere certificata dall'Istituto o ente formatore che ha curato il corso

<sup>12</sup> Sulla base del rapporto 100 ore = 1 mese di pratica



2. Il tirocinio può essere svolto nell'ambito dell'Unione Europea in misura non superiore a sei (6) mesi, presso enti o professionisti con titolo equivalente e abilitati all'esercizio della professione ai sensi dell'articolo 6, comma 4 D.P.R. 137/2012).
3. Il praticante che intende svolgere tirocinio in conformità al comma precedente deve comunicare preventivamente al Collegio: i) l'inizio, ii) l'ente o il professionista ove si intende svolgere il tirocinio, iii) la categoria di appartenenza del professionista o le mansioni che verranno svolte presso l'ente.
4. Il Collegio verifica la coerenza tra le mansioni svolte con le finalità del tirocinio e autorizza il periodo di tirocinio all'estero.
5. I predetti periodi devono essere debitamente documentati, al fine di essere riconosciuti validi per la formazione del periodo di tirocinio previsto.
6. Possono essere convalidati dal Collegio periodi di tirocinio svolti all'estero prima dell'iscrizione al registro dei praticanti purché ritenuti conformi ai commi 3, 4 e 5 del presente articolo .

#### **Art. 21**

##### **Svolgimento attività tecnica subordinata**

1. L'attività deve essere comprovata mediante dichiarazione del datore o dei datori di lavoro, presso i quali l'attività tecnica subordinata è stata svolta, attestante la qualifica ricoperta dal dipendente, nonché con altro idoneo mezzo di prova.
2. La dichiarazione deve contenere l'indicazione esatta del periodo durante il quale l'attività è stata svolta e la dettagliata descrizione della stessa, in modo da comprovare la effettività e la continuità dell'affidamento all'interessato di funzioni tecniche, rientranti nelle materie di attinenza e nelle caratteristiche della professione di geometra.
3. L'attività di cui sopra deve essere riconosciuta dal Collegio idonea ai fini della pratica di cui all'articolo 2, comma 2, della L. 7.3.1985 n. 75, sulla base di quanto previsto nel comma precedente, valutando, inoltre, la natura dell'attività svolta dal datore di lavoro e dell'oggetto del contratto di assunzione.
4. Qualora l'attività tecnica venga svolta presso distinti datori di lavoro, se ne terrà conto ai fini del raggiungimento del periodo di diciotto (18) mesi, sempre che tra le prestazioni di lavoro, di cui s'intende sommare la durata, non intercorra un intervallo superiore a tre mesi. L'intervallo può essere superiore a tre mesi qualora esso dipenda dai casi previsti dagli articoli 13, 14, 15 e 16.
5. E' consentito lo svolgimento di periodi di tirocinio presso un professionista affidatario (compreso le ipotesi di cui agli articoli 18 e 19) e di attività tecnica subordinata, purché fra i vari periodi non ci siano interruzioni superiori a tre mesi fatto salvo quanto previsto dai precedenti articoli.



6. Per lo svolgimento dell'attività tecnica subordinata non è obbligatoria l'iscrizione al Registro dei praticanti.

**Articolo 22**

**Abrogazione**

1. Sono espressamente abrogate le precedenti direttive emanate dal Consiglio Nazionale in materia.

**Articolo 23**

**Validità precedenti periodi**

1. I periodi di praticantato regolarmente svolti fino alla data di entrata in vigore delle presenti Direttive conservano efficacia e sono quindi computabili ai fini del compimento del periodo di pratica di diciotto (18) mesi

2. Sono assoggettati alle norme di cui alle presenti direttive anche coloro i quali hanno conseguito il Diploma di Geometra prima dell'entrata in vigore della riforma dell'esame di Stato di cui al D.L. 15.2.1969, n. 9 (convertito con modificazioni nella L. 5 aprile 1969, n. 119), nonché coloro i quali, avendo superato l'esame – colloquio prima dell'entrata in vigore della L. 7.3.1985, n. 75, non abbiano, tuttavia, provveduto ad iscriversi all'Albo professionale.



## **MODULISTICA**

1. Domanda di iscrizione al Registro Praticanti;
2. Curriculum;
3. Modulo riconoscimento esami universitari o lauree;
4. Fac simile attestazione compiuta pratica;
5. Schema convenzione;

**SCHEMA TIPO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI PRATICANTI**  
**(soggetta ad imposta di bollo)**

AL Sig. Presidente del  
COLLEGIO PROV.LE DEI GEOMETRI E  
GEOMETRI LAUREATI DI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nel Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, consapevole che, dichiarazioni false o mendaci comportano le sanzioni penali previste dall'articolo 76, nonché il rigetto della presente istanza ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. citato.

**DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea, se cittadino extracomunitario, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_;
2. di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
3. di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
4. di avere pieno godimento dei diritti civili;
5. di essere in possesso del diploma di geometra o di istruzione tecnica, settore tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (C.A.T.) conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
6. di aver preso visione delle norme che regolano l'iscrizione nel Registro dei Praticanti emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 della Legge 07 marzo 1985 n° 75 e del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 particolarmente per quanto concerne l'obbligo di comunicare tempestivamente al Collegio qualsiasi interruzione dell'attività per la durata superiore a tre mesi, nonché l'eventuale sospensione del tirocinio professionale ed infine la cessazione dell'attività stessa anche per trasferimento presso altro studio professionale;
7. di aver preso visione di quanto disposto dall'art. 8 della Direttive del Consiglio Nazionale dei Geometri ove si prevede l'apertura del procedimento disciplinare in caso di irregolarità o di dichiarazioni mendaci;

Autorizza il Collegio al trattamento dei dati personali (Art. 13 D.L.vo n° 196/2003)

Con osservanza

Roma li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

In fede per veridicità di quanto dichiarato

---

F I R M A

## SCHEMA TIPO DI DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Al Presidente del Collegio Prov.le dei Geometri e Geometri Laureati di

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(prof ne ) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_;
- di essere titolare dello studio professionale in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con P.I. n° \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione delle norme che regolano l'iscrizione nel Registro dei Praticanti emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2 della Legge 07 marzo 1985 n° 75 e del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 particolarmente per quanto concerne l'obbligo di comunicare tempestivamente al Collegio qualsiasi interruzione dell'attività per la durata superiore a tre mesi, nonché l'eventuale sospensione del tirocinio professionale ed infine la cessazione dell'attività stessa anche per trasferimento presso altro studio professionale;
- di ammettere il praticante \_\_\_\_\_ all'esercizio del tirocinio nel proprio studio e di assumersi la responsabilità professionale di seguire il praticante impartendogli un'adeguata istruzione sia sotto il profilo deontologico che tecnico;
- di essere disponibile a consentire lo svolgimento del tirocinio attraverso l'espletamento di attività formativa ai sensi dell'art. 17 delle Nuove Direttive art. 2 della Legge 7 marzo 1985 n° 75 e D.P.R. n. 137/2012;
- di aver preso visione di quanto disposto dall'art. 8 della Direttive del Consiglio Nazionale dei Geometri ove si prevede l'apertura del procedimento disciplinare in caso di irregolarità o di dichiarazioni mendaci;
- dichiara inoltre di essere a conoscenza di non poter avere nel proprio studio più di tre praticanti.

Distinti saluti.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.L.vo n° 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (timbro e Firma)

Ordine o Collegio di appartenenza \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_ N° iscrizione \_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE DEL PROFESSIONISTA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

( ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

di essere iscritto/a all'Ordine o Collegio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_

e di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_

classe di laurea \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# **FAC SIMILE**

(Soggetto ad imposta di bollo)

## **CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**

Il Consiglio del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di.....

Vista la documentazione agli atti dalla quale risulta che il richiedente ha svolto il prescritto periodo di tirocinio stabilito dal D.L.24.01.2012, n. 1, convertito in legge 24.3.2012, n. 27,

### **CERTIFICA**

che il/la.....

nato/a a .....il

.....residente a .....Via .....

codice fiscale .....

iscritto/a nel Registro dei praticanti al n. ....

ha compiuto con diligenza e profitto il prescritto periodo di tirocinio presso lo studio:

.....

in data.....

Si rilascia la presente certificazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 12, del D.P.R. 7.08.2012, n. 137 precisando che la stessa perde efficacia senza che segua il superamento dell'**esame di Stato** decorsi cinque anni dalla data di completamento del tirocinio

Data .....

IL PRESIDENTE

**Al Presidente del  
Consiglio del Collegio  
dei Geometri e Geometri Laureati di**

---

**MODULO PER RICONOSCIMENTO PERCORSO FORMATIVO**  
*(art. 18, comma 2, direttive del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati)*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
Iscritti \_\_\_\_\_ nel Registro dei Praticanti del Collegio di \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_  
ovvero non ancora iscritti \_\_\_\_\_ al Registro dei Praticanti di codesto Collegio;

**chiede**

il riconoscimento del percorso formativo sotto indicato da considerare valido ai fini  
del regolare compimento del periodo di tirocinio previsto dal D.P.R. 7.8.2012, n. 137.

Inoltre consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere nel caso di  
dichiarazioni non veritieri e/o false, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

**dichiara**

Di essere nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Di essere residente a \_\_\_\_\_  
Di essere cittadin \_\_\_\_\_  
Di essere in possesso del diploma di geometra/diploma di istruzione tecnica, settore  
tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (C.A.T.) conseguito presso  
l’Istituto \_\_\_\_\_  
nell’anno scolastico \_\_\_\_\_  
con votazione di \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di:  
aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_  
corso di laurea in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
presso l’Università \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

o di aver sostenuto presso la facoltà di \_\_\_\_\_  
corso di laurea in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_  
i seguenti esami \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega fotocopia della laurea conseguita o del libretto universitario o altra certificazione dell'Ateneo attestante gli esami sostenuti.

N.B. In caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva i collegi sono tenuti ad operare idonei controlli anche a campione secondo il disposto del D.P.R. n. 403/1998.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente

## **CONVENZIONE PER L'ACCESSO DEI GEOMETRI TIROCINANTI**

Con la presente convenzione da valere a tutti gli effetti di legge tra:

l'Ente .....rappresentato da .....in qualità di .....; il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di .....rappresentato dal Geom. ....in qualità di Presidente pro-tempore;

### **PREMESSO**

- a) che il Collegio Geometri e Geometri Laureati è preposto alla tenuta del registro dei praticanti, al controllo ed alla promozione del corretto ed efficace espletamento del tirocinio;
- b) che il Presidente del Collegio di .....ha ricevuto richiesta dal .....al fine di consentire lo svolgimento di stages ai praticanti mediante l'accesso e la collaborazione interna con .....di giovani diplomati regolarmente iscritti nel registro dei praticanti presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di .....
- c) che l'espletamento dei periodi di praticantato presso l'Ente .....è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani diplomati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione;
- d) che la presente convenzione risulta conforme allo schema-tipo approvato dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati;
- e) che sono stati riscontrati i vantaggi derivanti dalla attuazione dei rapporti collaborativi tra i Collegi Professionali ed Enti pubblici richiamati dalle circolari del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati n. 570 del 12.05.1993, n. 2099 del 12.12.1995 e n. 1892 del 22.07.1999

si stipula quanto segue:

### **ART. I**

E' consentito presso ..... lo svolgimento di stages per l'espletamento del tirocinio pratico riservato a un numero non superiore a .....geometri praticanti regolarmente iscritti al registro dei praticanti tenuto nel Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di .....

La partecipazione a detti stages, volontaria e gratuita essendo finalizzata esclusivamente alla pratica formativa di settore da parte dei neo-diplomati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'amministrazione.

## **ART. 2**

Il Collegio Geometri e Geometri Laureati designerà, prima dell'inizio di ogni stage, i nominativi dei praticanti, mediante invio di elenco completo delle generalità di tutti i dati identificativi, della indicazione del periodo di riferimento e delle attività da svolgere, concordate precedentemente con l'Ente .....

Il Collegio Geometri e Geometri Laureati accerta e documenta l'esistenza di tutti i presupposti di legge necessari per lo svolgimento dell'attività di praticantato e per l'idoneità dei geometri preposti per l'accesso all'Ente..... nonché degli altri requisiti necessari (autorizzazione del professionista etc.)

All'elenco di cui sopra dovranno essere **allegate** le dichiarazioni liberatorie sottoscritte dai praticanti in ottemperanza a quanto previsto dal successivo articolo 11.

I nominativi ed i periodi dovranno essere espressamente accettati dall'ufficio.

L'avvenuta accettazione sarà resa nota al Collegio Geometri e Geometri Laureati mediante comunicazione di riscontro.

## **ART. 3**

Lo stage avrà luogo presso .....a decorrere dalla data concordata per .....giorni settimanali (da.....a.....) dalle ore .....alle ore ..... Il praticante sarà tenuto all'osservanza di detto orario.

La presenza all'interno dell'ufficio (orario di arrivo, di uscita etc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza annotati e sottoscritti di volta in volta dal singolo praticante.

## **ART. 4**

I geometri praticanti collaborando con il personale dipendente svolgeranno all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti istituzionali sotto la guida dei ..... o del Direttore o di un tecnico dell'Ente ..... all'uopo delegato.

Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dalla Dirigenza tenuto conto delle esigenze d'ufficio, oltreché del carattere formativo delle attività stesse.

## **ART. 5**

Ogni stage si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi, non rinnovabile, decorrenti dalla data di inizio dello stage medesimo.

La Sezione di assegnazione sarà stabilita, per ciascun praticante, dal Dirigente dell'ufficio in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine di ciascun praticante. Il Dirigente potrà far ruotare periodicamente i praticanti tra i vari uffici per completare il tirocinio.

## **ART. 6**

Ciascun praticante nello svolgimento delle attività presso l'ufficio cui è assegnato ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale.

In particolare, è fatto specifico divieto ai praticanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio, che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con gli stessi.

I praticanti dovranno osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego. In caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a carico del praticante ed a cura del Direttore, la immediata interruzione dell'attività presso l'ufficio. A tal fine il praticante dovrà sottoscrivere, per accettazione ed approvazione, apposita dichiarazione allegata (vedi allegato n. 1)

## **ART. 7**

L'esecutività della presente convenzione e/o l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di praticantato, potranno essere sospesi per disposizioni del Dirigente ovvero per volontà del Collegio Geometri e Geometri Laureati, senza dare luogo ad alcuna pretesa o rivalsa nei confronti degli stessi, rispettivamente.

In particolare, in relazione ad ogni singolo tirocinante, lo stage potrà essere interrotto in qualsiasi momento ove lo stesso non dimostri sufficiente interesse e solerzia nello svolgimento delle attività e/o per condotta non confacente.

## **ART. 8**

La responsabilità relativa e/o conseguente allo svolgimento dell'attività prevista ai sensi dell'art. 2, Legge n. 75/85, è a carico del praticante e con vincolo solidale del professionista abilitante presso cui lo stesso ha formalizzato lo svolgimento del tirocinio pratico.

Resta a carico dell'Ente.....la sottoscrizione di una polizza assicurativa contro gli eventuali infortuni per i praticanti impiegati in forza della presente convenzione

## **ART. 9**

Il Dirigente al termine del periodo di cui all'art. 3 rilascerà al geometra praticante attestato di frequenza. L'attestato sarà valido al fine di computare il periodo di frequenza dell'ufficio tra quello necessario alla formazione del periodo di tirocinio previsto per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di geometra.

Tale certificazione è parte integrante di quella rilasciata dal professionista abilitante.

## **ART. 10**

I praticanti allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificabili e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare appuntato sugli abiti un apposito tesserino di riconoscimento con foto rilasciato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati.

## **ART. 11**

Il Collegio Geometri e Geometri Laureati, resta sollevato da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni, che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione.

## **ART. 12**

Eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificamente concordate tra il ..... ed il Presidente del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di.....

Letto, confermato e sottoscritto

per il Collegio Geometri e Geometri Laureati

IL PRESIDENTE

per (Ente).....

IL DIRIGENTE

## ALLEGATO N. 1

Spett.le Collegio Geometri e Geometri Laureati  
della Provincia di

Il sottoscritto.....nato a..... il  
..... e residente in ..... Via  
..... C.F. ....  
telefono..... regolarmente iscritto nel registro dei praticanti al n.  
..... tenuto presso codesto Collegio, in riferimento alla designazione del proprio  
nominativo per l'espletamento del tirocinio presso .....

### DICHIARA

1. di aver preso piena e completa visione di quanto contenuto nella convenzione stipulata tra ..... ed il Collegio Geometri e Geometri Laureati in data ..... che condivide ed accetta incondizionatamente;
2. di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti istituzionali dell'ufficio sotto la guida dei .....
3. di essere consapevole e di accettare che lo stage avrà luogo presso ..... a decorrere dalla data concordata per ..... giorni settimanali (da ..... a.....) dalle ore ..... alle ore .....
4. di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita etc) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;
5. di essere consapevole che le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dal ..... tenuto conto delle esigenze d'ufficio oltreché del carattere formativo delle attività stesse;
6. di accettare che il tirocinio si svolgerà per un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili decorrenti dalla data di inizio dello stage, salvo diverse determinazioni del Collegio e dell'Ufficio;
7. di accettare di svolgere le attività assegnategli dal Dirigente dell'Ufficio, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;

8. di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso ..... a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con se stesso;
9. di essere consapevole e di approvare senza riserve che la responsabilità relativa e/o conseguente allo svolgimento dell'attività prevista, ai sensi dell'art. 2 Legge n. 75/1985 è in vincolo solidale con il professionista presso cui lo stesso ha formalizzato lo svolgimento del tirocinio pratico, il quale professionista sottoscriverà la presente per accettazione ed approvazione;
- 10.di conoscere che l'ufficio ..... al termine del periodo di cui all'art. 3, rilascerà attestato di frequenza visto dal ..... valido al fine di computare il periodo di frequenza presso ..... nei diciotto (18) mesi necessari per l'ammissione all'esame di abilitazione di geometra. Tale periodo dovrà comunque essere certificato dal professionista abilitante;
- 11.di approvare e di impegnarsi allo scopo di rendersi facilmente riconoscibile, qualificabile e distinguibile dal personale dipendente a portare , appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati;
- 12.di sollevare ..... ed il Collegio Geometri e Geometri Laureati da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
- 13.di conoscere ed approvare che la partecipazione allo stage, volontaria e gratuita, finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, e non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione;
- 14.che osserverà tutte le vigenti norme sul pubblico impiego e di essere a conoscenza che, in caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a suo carico la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio.

Letto, confermato e sottoscritto

II. TECNICO ABILITANTE

II. PRATICANTE



## **ISCRIZIONE VOLONTARIA PRATICANTI CASSA GEOMETRI - Anno 2025**

L'iscrizione volontaria alla Cassa Geometri per i Praticanti iscritti negli appositi Registri è fissata per **l'anno 2025 in € 1.051,25**

Si ricorda che la contribuzione minima obbligatoria dovuti dagli iscritti alla Cassa nell'anno di competenza **è in relazione alle mensilità di effettiva iscrizione** e pertanto i praticanti che intendessero iscriversi alla Cassa per i 18 mesi di praticantato, dovranno iscriversi alla Cassa entro il mese in cui è avvenuta l'iscrizione al Registro dei Praticanti.

I periodi di contribuzione come Praticante verranno considerati come anzianità per la futura iscrizione alla Cassa come professionista.

Pertanto si sottolinea l'importanza dell'iscrizione all'Ente Previdenziale già dal periodo di praticantato, perché l'anzianità maturata sarà importante per il futuro previdenziale; infatti l'iscrizione immediata consente un pagamento di contributi minore rispetto ad un riscatto successivo all'iscrizione all'Albo.

A tal fine si desidera sensibilizzare i Praticanti che intendono seriamente proseguire nella professione intrapresa con la successiva iscrizione all'Albo dei Geometri, ad approfittare dell'opportunità di iscrizione alla Cassa Geometri fin d'ora.

### **MODALITA' DI VERSAMENTO CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE 2025**

#### **Scadenza contributive**

- a) Possibilità di anticipare la contribuzione dal 01/02/2025 al 27/08/2025 in n. 4 rate
- b) versare entro il **30 settembre 2025** in unica soluzione
- c) In alternativa in 4 rate, la prima scadente il 30 settembre e le restanti il 27 dei mesi ottobre, novembre e dicembre 2025 con applicazione di un tasso di interesse di rateazione del 1% su base annua
- d) In alternativa in 6 rate, la prima scadente il 30 settembre e le restanti il 27 del mese, a partire dal mese di ottobre e fino al mese di febbraio 2026 con applicazione di un tasso di interesse di rateazione del 2,50% su base annua

Accedere all'Area Riservata della Cassa Geometri - Servizi - "Portale Pagamenti – Contribuzione anno corrente" e procedere con la stampa dei bollettini optando tra le seguenti modalità di versamento:

- PagoPA
- Pagamento con carta di credito

*N.B: (salvo equivalente forma di riscossione tributi eventualmente stabilita dal Consiglio di Amministrazione della Cassa con apposita delibera).*



Collegio Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia



#### CREDENZIALI DI ACCESSO AREA RISERVATA CASSA GEOMETRI

L'iscrizione verrà notificata tramite mail che perverrà dalla Cassa Geometri.

Le modalità per accedere all'area riservata del sito saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento dell'iscrizione.

Qualora dovesse smarrire la Sua password e/o il Pin necessario per effettuare i pagamenti online, Le ricordo che dalla home page del sito è possibile attivare una funzione "Gestione Account" mediante la quale Le verranno automaticamente reinviati

### CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PRATICANTI SOSPENSIONE PERIODO DI PRATICANTATO PROSECUZIONE CONTRIBUZIONE

I Praticanti che si iscrivono alla Cassa Geometri e successivamente sospendono il praticantato oppure si cancellano definitivamente dal Registro Praticanti, sono tenuti al pagamento dei contributi previdenziali fino al momento della sospensione del praticantato o cancellazione dal Registro Praticanti.

La comunicazione di richiesta di cancellazione dalla Cassa Geometri deve essere effettuata per iscritto lettera oppure mail utilizzando l'apposito modulo e consegnandolo al Collegio.

**È facoltà del Praticante, in prossimità alla scadenza dei 18 mesi, richiedere alla Cassa Geometri di continuare nella contribuzione previdenziale fino al 24° mese (max 2 anni).**



La Cassa Geometri offre gratuitamente ai propri iscritti, compresi i Praticanti, l'Assistenza Sanitaria Integrativa attraverso **GENERALI S.p.A.**

La polizza ha validità annuale dal 16 ottobre 2024 al 15 ottobre 2025



Collegio Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia



**Garanzia A (Piano base) non necessita di alcuna attivazione da parte degli iscritti, dei praticanti iscritti Cassa e i pensionati attivi in quanto offerto gratuitamente da Cassa Geometri**



### Assistenza sanitaria

## GARANZIA A

Gratuita per gli iscritti alla Cassa e per i pensionati in attività

- Check up annuale
- Indennità da non autosufficienza LTC (indennizzo forfettario di 1.600 euro per 60 mesi)
- Ricovero per grandi Interventi chirurgici
- Ricovero e/o trattamento domiciliare per gravi eventi morbosi
- Trasporto sanitario
- Interventi chirurgici odontoiatrici extra ricovero
- Indennità sostitutiva per ricovero in istituto di cura per grande intervento chirurgico o per grave evento morboso
- Pacchetto maternità
- Cure per il neonato nel mese di vita
- Visite specialistiche ed esami di alta diagnostica (accertamenti diagnostici come: angiografia , RNM, TAC, PET, ecodoppler)
- Indennità per grave invalidità (con Invalidità superiore al 66%);
- Piano assistenza individualizzato (consulenza sanitaria familiare e trattamenti fisioterapici e riabilitativi)
- Sindrome metabolica
- Rimpatrio della salma e costi funerari



**Per informazioni e supporto all'adesione, è a disposizione degli assicurati il numero verde di Generali 800 724355 e numero dall'estero 02 82951115 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00, digitando il tasto 5**

Infine si consiglia ai nuovi iscritti di scaricare l'App MyGenerali scaricabile gratuitamente da App Store e Play Store, che offre la possibilità di gestire i propri servizi in modo ancora più semplice, veloce e intuitivo.

Di seguito i canali digitali a disposizione degli assicurati per l'accesso ai servizi di Generali:  
Link diretto all'area clienti: <https://areaclienti.generali.it/AreaClienti/area-clienti.html>

*Per informazioni sulla Cassa Geometri:*

**Roberta Lattucario**

[r.lattucario@collegiogeometri.to.it](mailto:r.lattucario@collegiogeometri.to.it)

tel. 011 537756 int. 3



**MATRICOLA CASSA PREVIDENZA** \_\_\_\_\_

|   |                      |  |  |  |  |   |                      |                      |  |  |  |           |                      |
|---|----------------------|--|--|--|--|---|----------------------|----------------------|--|--|--|-----------|----------------------|
| RICHIESTA ISCRIZIONE VOLONTARIA PRATICANTI CASSA DI PREVIDENZA GEOMETRI |                      |  |  |  |  |   |                      |                      |  |  |  |           |                      |
| IL/LA SOTTOSCRITTO/A  |                      |  |  |  |  |   |                      |                      |  |  |  |           |                      |
| cognome   | <input type="text"/> |  |  |  |  |   | nome                 | <input type="text"/> |  |  |  |           |                      |
| nato/a il   | <input type="text"/> |  |  |  |  | a | <input type="text"/> |                      |  |  |  | provincia | <input type="text"/> |

avendo presentato domanda di iscrizione al Registro dei Praticanti del Collegio di Torino in data \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'iscrizione volontaria alla Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza Geometri dal \_\_\_\_\_ fino al termine del periodo di praticantato.

## data

firma \_\_\_\_\_



## **DATI ANAGRAFICI ISCRITTO**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Cognome</b>  | <b>Nome</b>  | <b>Sesso</b>  |
| <b>Data di nascita</b>                                  | <b>Città di Nascita</b>  | <b>M</b> <input type="checkbox"/> <b>F</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Codice Fiscale</b>                                   | <b>Titolo di Studio</b>  | <b>Data conseguimento Titolo</b>                                    |
| <b>Istituto che ha rilasciato il titolo di studio</b>   | <b>Anno Abilitazione</b> (relativo al titolo di studio utilizzato per l'abilitazione all'Albo) | 31/07/_____   |
| <b>Matricola Cassa</b> (compilare solo se già iscritti) | <b>Posizione Giuridica Previdenziale</b>   | <b>(compilazione da parte del Collegio)</b>                         |
| <b>Numero Registro Praticanti</b>                       | <b>Data iscrizione Registro Praticanti</b>   |   |

## **DATI RESIDENZA**

|  |                  |                      |
|--|------------------|----------------------|
| <b>Città</b>                               | <b>CAP</b>       |                      |
| <b>Via, Piazza, Vicolo, Frazione, ecc.</b> | <b>Indirizzo</b> | <b>Numero Civico</b> |
| <b>Scala</b>                               | <b>Piano</b>     | <b>Interno</b>       |

## **PARTITA IVA**

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>Professionale</b> (specificare se INDIVIDUALE o ASSOCIATA e indicare il codice attività ATECO) | <b>Data Apertura</b> | <b>Data Chiusura</b> |
| CODICE ATECO _____  | _____                | _____                |
| CODICE ATECO _____  | _____                | _____                |
| <b>Altro</b> (specificare codice attività ATECO)  | <b>Data Apertura</b> | <b>Data Chiusura</b> |
| CODICE ATECO _____  | _____                | _____                |

## **CONTATTI**

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>Indirizzo email (OBBLIGATORIO)</b> | <b>Numero Cellulare (OBBLIGATORIO)</b> | <b>Recapito telefonico Studio Professionale</b> |
| <b>Recapito telefonico Abitazione</b> |  |   |

## **INDIRIZZO STUDIO PROFESSIONALE**

|  |                  |                      |
|--|------------------|----------------------|
| <b>Città</b>                               | <b>CAP</b>       |                      |
| <b>Via, Piazza, Vicolo, Frazione, ecc.</b> | <b>Indirizzo</b> | <b>Numero Civico</b> |
| <b>Scala</b>                               | <b>Piano</b>     | <b>Interno</b>       |
| <b>Data compilazione</b> _____             |                  |                      |
| <b>Firma</b> _____                         |                  |                      |