

Condizioni Generali di fornitura dei Servizi di Certificazione Enterprise

Disposizioni di carattere generale

Le presenti Condizioni generali disciplinano il rapporto contrattuale per la fornitura dei Servizi di Certificazione che si perfeziona tra Aruba PEC S.p.a., con sede in Ponte San Pietro, Via San Clemente n. 53, P.I. e C.F. 01879020517 (di seguito anche "Aruba PEC") ed il Cliente, così come indicato nel Modulo d'ordine; quando indicati congiuntamente Aruba PEC ed il Cliente saranno denominati "Parti".

Indice degli articoli

1 Definizioni	1
2 Struttura del Contratto e ordine di prevalenza	4
3 Oggetto del Contratto, perfezionamento.....	4
4 Durata e rinnovo del Contratto	4
4bis Durata e rinnovo dei Certificati	4
5. Corrispettivi, modalità e termini di pagamento	5
6. Attivazione ed accettazione del Servizio	5
7. Diritti e obblighi delle Parti e limitazioni di responsabilità di Aruba PEC	6
8. Assistenza, rilevamento guasti e/o anomalie	6
9. Livelli di Servizio.....	7
10. Manutenzione	7
11. Sospensione dei Servizi.....	7
12. Risoluzione del Contratto.....	7
13. Cessazione del Contratto	8
14. Aggiornamenti e variazioni	8
15. Licenze e copyright	8
16. Revisione dei prezzi.....	8
17. Comunicazioni tra le Parti.....	8
18. Sicurezza delle Informazioni e confidenzialità.....	9
19. Coperture assicurative	9
20. Legge applicabile e foro competente	9
21. Trattamento dei dati personali	10
22. Policy prevenzione della corruzione	10
23. Disposizioni finali	10

1. Definizioni

I termini sotto riportati hanno il seguente significato, siano essi indicati al singolare o al plurale:

24/7/365: acronimo utilizzato nel Contratto per indicare la continuità del Servizio 24 ore su 24, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno.

Allegato Tecnico: se presente, il documento, alternativo alla Scheda prodotto, redatto e trasmesso da Aruba PEC al Cliente, nel quale sono descritte le specifiche tecniche del Servizio.

Aruba PEC: Aruba PEC S.p.A. società del Gruppo Aruba, iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata, dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari e dei Conservatori accreditati predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, emette Certificati di Firma Digitale e Marche Temporalmente aventi valore legale a norma del combinato disposto del D.lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, certificati elettronici qualificati, sigilli elettronici qualificati e servizi di Validazione temporale elettronica qualificata a norma del Regolamento (UE) n. 910/2014 nonché svolge attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito anche "Certificatore").

Aruba PEC S.p.A.
VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 0575.0500 – FAX +39 0575.862020
enterprise.aruba.it

Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.
REA: 445886
Codice Fiscale 01879020517
Partita IVA 01879020517

CG | Servizi di Certificazione v.3.0
Documento confidenziale

Cliente: la persona giuridica, o altro tipo di società o ente, indicata nel Modulo d'ordine, che nell'ambito della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale conclude con Aruba PEC il Contratto per la fornitura dei Servizi.

Centro di Registrazione Locale - CDRL: il soggetto che, in forza di autonomo contratto stipulato con Aruba Pec mediante la sottoscrizione dell'apposito Modulo di Adesione, è autorizzato da Aruba Pec stessa allo svolgimento delle attività finalizzate all'emissione di servizi di certificazione digitale.

Certificato di autenticazione: Il Certificato consistente nell'attestato elettronico che assicura l'autenticità delle informazioni necessarie per l'identificazione in rete del titolare della CNS rilasciato da Aruba Pec su delega dell'Ente Emittitore come previsto nel D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, e nel Manuale Operativo CNS e che permette l'accesso ai sistemi informatici detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni;

Certificato di firma: Il Certificato che collega i dati utilizzati per verificare la Firma digitale al titolare e confermare la sua identità, emesso dal Certificatore ARUBA PEC S.p.A. come previsto nell'art. 3, 1° comma, n. 15 del Regolamento, nel CAD, nelle regole tecniche da esso richiamate e nel Manuale Operativo.

Certificato: la definizione utilizzata nel Contratto per indicare indifferentemente il Certificato di firma e/o il Certificato di autenticazione e quando non è necessario specificare di quale certificato si tratti;

CMS (Content Management System): Pannello messo a disposizione del Cliente al fine di agevolare la creazione e la gestione della documentazione per erogare il Servizio oltre che per eseguire le attività di identificazione ed emissione dei certificati.

Condizioni generali: il presente documento.

Contratto: il complesso dei documenti indicati all'art. 2.1.

Data Processing Agreement - DPA: se previsto, l'accordo, redatto da Aruba PEC in osservanza della disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa di settore vigente, avente ad oggetto le modalità e le condizioni di trattamento dei dati personali.

Firma automatica: particolare procedura informatica di firma digitale eseguita previa autorizzazione del sottoscrittore che mantiene il controllo esclusivo delle proprie chiavi di firma, in assenza di presidio puntuale e continuo da parte di questo;

Firma digitale "one shot": particolare tipo di Firma digitale remota basata su un certificato di sottoscrizione utilizzabile esclusivamente per la sottoscrizione di documenti provenienti da specifiche procedure informatiche c.d. "one shot" previste sul sito www.pec.it e secondo le modalità e con le limitazioni previste nel Manuale e nel Contratto.

Firma digitale CNS: tipologia di Firma digitale contenente anche il Certificato di autenticazione;

Firma digitale remota: particolare tipo di firma digitale, generata su HSM sotto il pieno controllo di Aruba Pec, che garantisce al Cliente un controllo esclusivo sulle chiavi private; su richiesta del Cliente tale firma può essere fornita anche con l'opzione "Modalità verificata" giusto quanto previsto dall'art. 19 DPCM 22 febbraio 2013;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al Cliente tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

Incaricato al Riconoscimento – I.R.: il soggetto incaricato da Aruba Pec o dal C.D.R.L. nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, che è preposto allo svolgimento delle attività propedeutiche al rilascio di servizi di certificazione digitale;

Informativa Privacy Aruba PEC: il documento pubblicato alla pagina https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei Clienti Aruba PEC;

Intervento di emergenza: intervento volto a risolvere una situazione critica o potenzialmente critica per il funzionamento del Servizio.

Manuale Operativo (Manuale Operativo "Servizi di certificazione"): ove applicabile, il documento pubblicato o pubblico a norma di legge, predisposto da Aruba PEC e verificato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, contenente l'indicazione delle procedure di rilascio, delle modalità operative e le istruzioni per l'uso del Servizio, disponibile al link <http://www.pec.it/Documentazione.aspx>.

Manuale Operativo "Carta Nazionale dei Servizi – CNS": il manuale pubblicato e pubblico a norma di legge contenente l'indicazione delle procedure di rilascio del Certificato di autenticazione (quando insieme al Manuale Operativo "Servizi di Certificazione", Manuale o anche "Manuali") disponibile per il download al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, che il Cliente, con la sottoscrizione del Modulo d'ordine, dichiara di aver visionato, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte.

Manuale CPS (Certificate Policy Standard): il manuale pubblicato e pubblico a norma di legge contenente l'indicazione delle procedure di rilascio del Certificato eIDAS e del Sigillo eIDAS (quando insieme al Manuale Operativo "Carta Nazionale dei Servizi – CNS" Manuale

o anche "Manuali") disponibile per il download al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, che il Cliente con la sottoscrizione del Modulo d'ordine, dichiara di aver visionato, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte;

Manuale Validazione Temporale: il Manuale Operativo del Servizio, presente al link <https://www.pec.it/DocumentazioneMarcheTemporali.aspx>, il quale riporta la politica e la descrizione del Servizio di Validazione Temporale Elettronica Qualificata, le sue caratteristiche, i livelli di servizio, le eventuali limitazioni d'uso del medesimo e le prescrizioni per coloro che accedano alla verifica delle validazioni temporali elettroniche.

Manutenzione Programmata: intervento di manutenzione programmata effettuato al fine di garantire nel tempo le normali condizioni di funzionamento del Servizio e di prevenire e/o eliminare eventuali guasti o anomalie.

Manutenzione Straordinaria: intervento di manutenzione programmata eseguito al verificarsi di situazioni non prevedibili che richiedono una pronta soluzione.

Modulo d'ordine: modulo predisposto da Aruba PEC che, sottoscritto dal Cliente mediante un proprio rappresentante legale o un procuratore o un delegato o un diverso soggetto dotato dei necessari poteri di firma e dal medesimo trasmesso alla stessa Aruba PEC, costituisce accettazione del Contratto.

Modulistica per il Titolare del Servizio: modulo predisposto da Aruba PEC, reperibile sul Pannello di Gestione, se presente, o altrimenti trasmessa al Cliente da Aruba Pec, che, compilato e sottoscritto dal Cliente o dal Titolare (se diverso dal Cliente) e da quest'ultimo consegnato al Cliente medesimo, formalizza la richiesta di attivazione del Servizio ed indica le informazioni necessarie alla identificazione del Cliente o del Titolare;

Offerta Economica: il documento redatto e trasmesso da Aruba PEC al Cliente nel quale sono descritte le condizioni economiche del Servizio.

Operatore di Registrazione – O.D.R.: il soggetto incaricato dal C.D.R.L. che, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, è preposto allo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale oggetto del contratto;

PKI Disclosure Statement PDS: il documento che, unitamente al Manuale/CPS, al presente Contratto ed alla normativa applicabile disciplina il servizio di rilascio di certificati eIDAS e sigilli eIDAS.

Policy di sicurezza per Soluzioni di firma in-house: il documento, applicabile se previsto nell'Allegato Tecnico o nella Scheda Prodotto, che definisce i requisiti tecnici e organizzativi che il Cliente deve soddisfare per poter adottare soluzioni di firma in-house nonché le responsabilità del Cliente stesso nei confronti della Certification Authority, comprensivo della Dichiarazione di sussistenza dei requisiti.

Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO: il documento redatto da Aruba PEC, ed applicabile al Cliente eventualmente nominato C.D.R.L., che definisce i requisiti organizzativi e di sicurezza che il Cliente, in qualità di datore di lavoro, deve soddisfare per poter procedere all'identificazione del Richiedente ai sensi della modalità 6 del Manuale Operativo.

Regolamento: il Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in materia di "identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno", la normativa tecnica in esso richiamata, gli atti esecutivi dello stesso della Commissione Europea ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Request for Change (o RFC): è il meccanismo, così come previsto anche dallo standard ITIL, per richiedere un cambiamento al Servizio. La RFC deve contenere tutte le informazioni necessarie affinché un cambiamento possa essere valutato, approvato e implementato.

Pannello di Gestione: l'area e/o le aree per la gestione e/o il monitoraggio di ciascun Servizio alla quale il Cliente accede con le apposite Credenziali di accesso, attraverso una applicazione sicura raggiungibile via web.

Scheda prodotto: se presente, il documento, alternativo all'Allegato Tecnico, redatto e trasmesso da Aruba PEC al Cliente nel quale sono descritte le specifiche tecniche del Servizio.

Service Level Agreement - SLA: il complesso di informazioni contenute nelle presenti Condizioni generali e nelle Specifiche Tecniche di ciascun Servizio che definiscono i livelli di servizio e le penali a carico di Aruba PEC in caso di mancato raggiungimento dei livelli di servizio stabiliti.

Servizio/i: ciascuno dei Servizi di certificazione forniti da Aruba PEC su richiesta del Cliente, il tutto come meglio descritto nell'Allegato Tecnico o nella Scheda Prodotto e nel Manuale operativo.

Specifiche tecniche: complesso di informazioni contenute nel Manuale Operativo e/o nella Scheda Prodotto o nell'Allegato Tecnico che definiscono le caratteristiche tecniche, funzionali, qualitative e logistiche del Servizio.

Titolare/i: il soggetto individuato nella Modulistica per il Titolare del Servizio, intestatario di un servizio di certificazione.

Restano ferme le altre definizioni riportate nel Manuale Operativo.

2. Struttura del Contratto e ordine di prevalenza

2.1 Costituiscono parte integrante del Contratto i documenti sotto indicati da interpretarsi ed applicarsi con l'ordine di prevalenza che segue:

- 1) Condizioni generali;
- 2) Offerta Economica;
- 3) Modulo d'ordine;
- 4) Allegato Tecnico o Scheda Prodotto;
- 5) Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale – C.D.R.L., se previsto;
- 6) Modulistica per il Titolare del Servizio;
- 7) Manuale Operativo, se applicabile, per lo specifico servizio;
- 8) Policy di Sicurezza per Soluzioni di firma in house, applicabile se previsto dall'Allegato Tecnico o dalla Scheda Prodotto e relativa Dichiarazione di sussistenza dei requisiti;
- 9) Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO, se applicabile;
- 10) Data Processing Agreement, se previsto;
- 11) SLA e Penali.

Resta inteso che per i documenti sottoscritti in data successiva al perfezionamento del Contratto gli stessi formeranno parte integrante del medesimo a far data e per effetto di tale sottoscrizione.

2.2 Il Cliente dichiara e riconosce che il Manuale Operativo è di esclusiva proprietà di Aruba PEC, la quale come tale è l'unica ed esclusiva titolare di ogni relativo diritto intellettuale. Il Cliente dichiara di aver preso visione, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte, il contenuto del Manuale.

3. Oggetto del Contratto, perfezionamento

3.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente del Servizio alle condizioni indicate nel Contratto e conformemente alle previsioni della normativa applicabile.

3.2 Qualsiasi prestazione ulteriore rispetto a quelle oggetto del Contratto potrà essere fornita, previo esame di fattibilità, su richiesta specifica del Cliente a condizioni, termini e corrispettivi da concordare.

3.3 Il Contratto si perfeziona quando Aruba PEC riceve il Modulo d'Ordine sottoscritto dal Cliente. Il Contratto è concluso in lingua italiana, eventuali altre versioni in lingua straniera sono messe a disposizione del Cliente esclusivamente a titolo di cortesia.

4 Durata e rinnovo del Contratto

4.1 La durata del Contratto è quella indicata nell'Offerta Economica.

4.2 Qualora sia indicata nell'Offerta Economica la modalità di rinnovo tacito, il Contratto si rinnova automaticamente alla scadenza per il periodo indicato nell'Offerta Economica e così di seguito alle scadenze successive, salvo disdetta comunicata dal Cliente ad Aruba PEC entro 60 (sessanta) giorni prima della scadenza mediante lettera raccomandata A/R ad Aruba PEC S.p.a. - Ponte San Pietro, 24036 (BG), Via San Clemente n. 53, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo recessi@aruba.pec.it.

4.3 Salvo quanto previsto al precedente articolo 4.2 e dal successivo art. 5.3, per proseguire con l'erogazione del Servizio sarà necessaria la stipula di un nuovo contratto. Resta fermo che, al fine di garantire la continuità dell'erogazione del Servizio da parte di Aruba PEC, il Cliente, entro un ragionevole termine antecedente la data di scadenza del Contratto, dovrà manifestare la propria volontà di stipulare un nuovo contratto per la fornitura del Servizio.

4bis. Durata e rinnovo dei Certificati

4bis.1. Il Certificato ha validità fino alla data di sua scadenza. All'approssimarsi della predetta data, Aruba PEC a mero titolo di cortesia e quindi senza con ciò assumere alcuna obbligazione nei confronti del Cliente o del Titolare, si riserva di inviare avvisi di prossima scadenza del Certificato. In caso si intenda continuare ad usufruire del Certificato, il Cliente o il Titolare potranno richiederne l'emissione di uno nuovo sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento della richiesta. Il Cliente o il Titolare sollevano ora per allora Aruba PEC da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da ordini, transazioni o pagamenti effettuati trascorso il termine di scadenza del Certificato ovvero in tempi tali da pregiudicare la continuità del Servizio fornito al Cliente e/o al Titolare e si impegna a manlevarla e tenerla indenne da ogni conseguente richiesta o pretesa di risarcimento per danni diretti o indiretti, avanzata dal Titolare, dal Cliente e/o da chiunque in genere.

4bis.2 Fermo quanto sopra, in fase di richiesta o rinnovo del Certificato di firma e di accettazione delle presenti Condizioni generali al Cliente è riconosciuta la facoltà di attivare la modalità di rinnovo tacito del Certificato di firma digitale remota. Nei casi di esercizio di tale facoltà da parte del Cliente, alla data di scadenza del Certificato di firma digitale remota lo stesso sarà rinnovato in automatico secondo la procedura descritta all'interno del Manuale Operativo. E' fatta sempre salva la possibilità per il Cliente in qualunque momento di disattivare la modalità di rinnovo tacito del Certificato di firma digitale remota nel rispetto dei termini e con le modalità stabiliti dalla Certification Authority.

4bis.3 Il Cliente prende atto ed accetta che, nel caso in cui il supporto hardware (Dispositivo di firma digitale) su cui il Certificato è contenuto sia oggetto di perdita o scadenza della certificazione di sicurezza prevista dalla normativa di riferimento, non potrà essere più utilizzabile e sarà revocato da Aruba PEC secondo le modalità previste dal Manuale Operativo.

5. Corrispettivi, modalità e termini di pagamento

5.1 Salvo diverso accordo scritto tra le Parti, i termini di fatturazione decorrono dalla data di attivazione del Servizio; le modalità e i termini di pagamento sono indicati in Offerta Economica. In caso il Cliente attivi più Servizi nell'ambito del Contratto, i termini di fatturazione per ciascuno di detti Servizi decorreranno a far data dall'attivazione di ciascuno di essi secondo quanto specificato nell'Offerta Economica ai sensi del successivo art. 6.

5.2 Fatta salva l'applicazione del successivo art. 12, in caso di mancato o parziale pagamento dei corrispettivi dovuti entro la data di scadenza pattuita, Aruba PEC invierà una comunicazione scritta al Cliente concedendo al medesimo un termine di 30 (trenta) giorni per provvedere al pagamento, durante il quale Aruba PEC garantirà la continuità di erogazione del Servizio. Trascorso tale termine senza che il Cliente abbia provveduto al pagamento di quanto dovuto, Aruba PEC si riserva la facoltà di sospendere, per quanto tecnicamente possibile, i Servizi interessati. In caso di mancato, parziale o ritardato pagamento dei corrispettivi pattuiti si applicano gli interessi di cui al D. Lgs. 231/2002.

5.3 A fronte di una espressa richiesta del Cliente, Aruba PEC potrà continuare ad erogare il Servizio/i, anche in assenza di un formale rinnovo del contratto per un periodo definito e condiviso per iscritto dalle parti. In tal caso il Cliente sarà tenuto al pagamento dei corrispettivi per tutto il periodo di effettiva erogazione del/i Servizio/i, intendendosi questo prorogato per il periodo di effettiva erogazione del/i Servizio/i, alle medesime condizioni previste nell'Offerta Economica, per il periodo concordato, fermo quanto previsto dal successivo art. 16. In caso di mancato, parziale o ritardato pagamento dei corrispettivi pattuiti si applicano gli interessi di cui al D. Lgs. 231/2002. Tale proroga può essere attivata per un massimo di due volte.

5.4 Ogni eventuale ritardo di Aruba PEC nell'emissione della fattura non può essere interpretato dal Cliente come acquiescenza o modifica alle pattuizioni disciplinate nel presente articolo.

6. Attivazione ed accettazione del Servizio

6.1 A seguito del perfezionamento del Contratto, se previsto per il Servizio, Aruba PEC consegna al Cliente le Credenziali di accesso al Pannello di gestione, mediante il quale il medesimo potrà chiedere il rilascio di Certificati ad Aruba PEC. Il Cliente prende atto ed accetta che il rilascio del Certificato è subordinato alla corretta compilazione, sottoscrizione e trasmissione della Modulistica per il Titolare e al compimento da parte del Cliente delle eventuali attività propedeutiche al rilascio del Certificato previste nel Manuale Operativo nonché al rispetto delle seguenti tempistiche:

- entro 90 giorni solari dalla ricezione del link per effettuare il riconoscimento, il Cliente dovrà completare correttamente la procedura di riconoscimento;
- effettuato positivamente il riconoscimento, entro i successivi 90 giorni solari il Cliente dovrà procedere all'attivazione del Certificato. L'attivazione costituisce conferma della correttezza dei dati contenuti nel certificato o nel sigillo ed accettazione dei medesimi.

Resta inteso che, qualora non venga rispettato anche solo uno dei due termini sopraindicati, il Certificato non sarà più utilizzabile. In tale ipotesi il Cliente, se del caso, dovrà acquistare un nuovo Dispositivo di Firma digitale senza poter avanzare alcuna pretesa nei confronti di Aruba Pec, anche a titolo di rimborso, per il Certificato divenuto non più utilizzabile.

Qualora il Cliente acquisti il certificato per terzi soggetti dal medesimo autorizzati, Titolari del Certificato, questi dovrà informare i medesimi delle condizioni ed obblighi applicati al Servizio, ivi inclusi quelli indicati sul Manuale applicabile.

6.2 Salvo quanto previsto dal successivo art. 6.3, la data di attivazione del Servizio corrisponde alla data di emissione del Certificato richiesto dal Cliente. Resta inteso che eventuali ritardi nell'attivazione del Servizio dovuti all'inerzia del Cliente e/o comunque alla mancata esecuzione di attività poste a suo carico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, corretta compilazione, sottoscrizione e trasmissione della Modulistica per il Titolare del Servizio) non saranno imputabili ad Aruba PEC.

6.2.1 In parziale deroga a quanto previsto al comma che precede, il Cliente prende atto ed accetta che nel caso in cui sia applicabile il documento Policy di sicurezza per Soluzioni di firma in-house, come previsto nell'Allegato tecnico o nella Scheda Prodotto, l'attivazione del Servizio resta espressamente subordinata alla corretta compilazione della Dichiarazione di sussistenza dei requisiti da parte del Cliente nonché al positivo esito di tutte le verifiche condotte dalla Certification Authority, descritte nella Policy.

6.3 Il Cliente, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di attivazione del Servizio, dovrà comunicare per iscritto ad Aruba PEC eventuali vizi e/o difformità relative al Servizio stesso; decorso il predetto termine senza che Aruba PEC abbia ricevuto tale comunicazione, il Servizio sarà considerato accettato.

6.4 All'approssimarsi della data di scadenza di ciascun Servizio, Aruba PEC a mero titolo di cortesia e quindi senza con ciò assumere alcuna obbligazione nei confronti del Cliente, si riserva di inviare avvisi di prossima scadenza dei Servizi.

6.5 Il Cliente, attraverso il Pannello di Gestione e così come meglio descritto nell'Allegato Tecnico o nella Scheda Prodotto, avrà accesso alla documentazione ed agli strumenti per consentire l'emissione di singole Firme Digitali a propri dipendenti o collaboratori. Nel caso in cui il Cliente svolga attività di C.D.R.L., e sottoscriva il relativo modulo ex art. 2.1 lett. 5), gli verrà attivato, unitamente al Pannello di Gestione, anche il CMS. Gli obblighi e le responsabilità legate al corretto utilizzo di tale pannello sono individuati nel Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale – C.D.R.L.

6.5.1 In parziale deroga a quanto previsto al precedente art. 6.2, il Cliente prende atto ed accetta che potrà procedere al riconoscimento dei Richiedenti, in qualità di datore di lavoro, ai sensi della modalità 6 del Manuale Operativo, solo dopo (i) essere stato nominato C.D.R.L. mediante la relativa modulistica (ii) aver accettato e debitamente sottoscritto il documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO".

6.6 Tutte le richieste del Cliente, ulteriori rispetto a quanto già attivato ed accettato, secondo le modalità descritte ai commi precedenti, saranno interpretate da Aruba PEC come RFC e quindi sottoposte ad una nuova e specifica Offerta.

7. Diritti e obblighi delle Parti e limitazioni di responsabilità di Aruba PEC

7.1 Il Cliente ha il diritto di utilizzare il Servizio conformemente a quanto previsto nel Contratto. Nel caso in cui il Cliente si avvalga di propri collaboratori e/o dipendenti e/o soggetti terzi nell'utilizzo del Servizio, Egli si assume di fronte ad Aruba PEC la piena responsabilità del loro operato come se detto operato fosse stato eseguito da esso medesimo.

7.1.1 Qualora il Cliente sia nominato CDRL di Aruba Pec ed assuma l'incarico di svolgere in nome e per conto di quest'ultima le attività finalizzate all'emissione di Certificati è tenuto al rispetto degli obblighi indicati nel Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale, nonché, in caso di riconoscimento eseguito ai sensi della modalità 6 del Manuale Operativo, del rispetto degli obblighi previsti dal documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO".

7.1.2 Qualora l'Allegato Tecnico o la Scheda Prodotto preveda l'applicazione del documento Policy di sicurezza per Soluzioni di firma in-house, il Cliente prende atto ed accetta di essere tenuto al rispetto di tutti gli obblighi indicati nel medesimo documento ed al mantenimento degli standard tecnici e organizzativi ivi descritti, come verificati dalla Certification Authority. Il mancato rispetto dell'Allegato Policy di sicurezza per Soluzioni di firma in-house costituisce grave inadempimento al presente contratto, ad ogni effetto.

7.2 Il Cliente è tenuto a: (i) provvedere al pagamento del corrispettivo con le modalità ed i termini indicati al precedente art. 5; (ii) utilizzare il Servizio nel rispetto del Contratto e della normativa di legge tempo per tempo vigente.

7.3 Salvo quanto previsto ai precedenti art. 6.4 e 7.1, il Cliente garantisce di essere l'unico ed esclusivo amministratore del Pannello di Gestione e/o del Pannello CSM e del Servizio e come tale di essere l'unico soggetto in possesso delle relative credenziali di accesso nonché unico responsabile: (i) a proprio rischio, della gestione di dati e/o informazioni e/o contenuti trattati ai fini del Contratto, della loro sicurezza e del loro salvataggio e del compimento di ogni altra attività ritenuta utile o necessaria a garantirne l'integrità, impegnandosi, per l'effetto, a fare applicazione, a sua cura e spese, di misure di sicurezza idonee ed adeguate; (ii) dei malfunzionamenti di ciascun Servizio per qualsiasi utilizzo non conforme al Contratto; (iii) dello smarrimento o della divulgazione delle credenziali di accesso o degli ulteriori codici ricevuti da Aruba PEC.

7.4 Il Cliente non potrà acquistare il Servizio per rivenderlo in favore di terzi estranei alla propria organizzazione. Il Servizio non è liberamente rivendibile, nel caso in cui il Cliente voglia commercializzare il Servizio a terzi, diversi da propri dipendenti o collaboratori, dovrà sottoscrivere con Aruba PEC un separato contratto.

7.5 Aruba PEC garantisce al Cliente la fornitura del Servizio in conformità a quanto previsto dal Contratto, ed in particolare ai livelli di servizio previsti dalle presenti Condizioni generali e/o dalle Specifiche Tecniche e/o dall'Allegato SLA e Penali.

7.6 Gli obblighi e le responsabilità di Aruba PEC verso il Cliente sono quelli definiti dal Contratto, pertanto, in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile ad Aruba PEC, la stessa risponderà nei limiti previsti dal successivo art. 9 restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

7.7 Salvo diverso e specifico accordo scritto tra le Parti, resta esclusa qualsiasi responsabilità di Aruba PEC per l'uso fatto dal Cliente del Servizio in relazione a situazioni critiche che comportino, a titolo esemplificativo, rischi specifici per l'incolumità delle persone, danni ambientali, rischi specifici in relazione a servizi di trasporto di massa, alla gestione di impianti nucleari e chimici e di dispositivi medici.

7.8 Aruba PEC non assume alcuna responsabilità circa il contenuto dei dati e/o delle informazioni a qualsiasi titolo immessi e/o trattati e/o trasmessi tramite il Servizio.

7.9 Resta fermo che Aruba PEC non è responsabile per le attività svolte e/o per i servizi erogati da Soggetti Terzi incaricati direttamente

Aruba PEC S.p.A.

VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 0575.0500 – FAX +39 0575.862020
enterprise.aruba.it

Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.
REA: 445886
Codice Fiscale 01879020517
Partita IVA 01879020517

CG | Servizi di Certificazione v.3.0
Documento confidenziale

dal Cliente, in riferimento alle prestazioni dei quali Aruba PEC rimane estranea.

8. Assistenza, rilevamento guasti e/o anomalie

8.1 L'assistenza tecnica è resa nei tempi e secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico o nella Scheda Prodotto. Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente ad Aruba PEC eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate nei Servizi.

8.2 Guasti e/o anomalie del Servizio possono essere segnalati dal Cliente ad Aruba PEC secondo le modalità indicate nell'Allegato SLA e Penali entro 48 ore dal verificarsi del guasto a pena di decadenza del riconoscimento dei crediti descritti all'art. 9.

8.3 I detti crediti saranno presi in considerazione soltanto se confermati dalla struttura di monitoraggio di Aruba PEC. Tuttavia il Cliente, se dispone di un proprio servizio di monitoraggio, potrà misurare autonomamente gli eventuali disservizi. Nel caso in cui gli esiti dei rispettivi monitoraggi fossero discordanti, le Parti si impegnano a valutare congiuntamente le misurazioni.

8.4 Aruba PEC, in caso di Incident ed a fronte di una specifica richiesta del Cliente in tal senso, può mettere a disposizione Incident report redatto e gestito secondo gli standard e le policy delineate da ITIL.

9. Livelli di Servizio

9.1 I livelli di servizio garantiti per ciascun Servizio sono indicati nelle Specifiche Tecniche del relativo Servizio e nell'Allegato SLA e Penali. Aruba PEC farà ogni ragionevole sforzo per garantire la massima disponibilità dell'Infrastruttura e dei Servizi oggetto del Contratto.

9.2 Il mancato rispetto dei livelli di servizio di cui al comma precedente deve essere accertato in conformità a quanto previsto dall'Allegato SLA e Penali e costituisce disservizio per il quale, in base alla sua durata, è dovuto al Cliente, a titolo di indennizzo, qualora applicabile, il credito determinato secondo le modalità ed i criteri descritti all'interno del medesimo Allegato.

9.3 Gli indennizzi riconosciuti da Aruba PEC saranno gestiti sotto forma di rimborso o riduzione del dovuto sulla mensilità successiva qualora rimanente così come descritto nell'Allegato SLA e Penali.

10. Manutenzione

10.1 In caso di interventi di Manutenzione Programmata Aruba PEC informerà il Cliente circa la loro effettuazione con un preavviso di 7 (sette) giorni; nei casi di interventi di Manutenzione Straordinaria Aruba PEC informerà il Cliente circa la loro effettuazione con un preavviso di 48 (quarantotto) ore e tale comunicazione conterrà le specifiche di eventuali sospensioni o interruzioni temporanee del Servizio necessarie oltre che le tempistiche di ripristino previste. Gli Interventi di Emergenza saranno attuati tempestivamente da parte di Aruba PEC, la quale provvederà a darne comunicazione al Cliente contestualmente alla loro effettuazione o nel più breve tempo possibile laddove la comunicazione contestuale non fosse attuabile.

10.2 Aruba PEC, in caso di Manutenzione Programmata e Straordinaria, darà apposita comunicazione al Cliente con la descrizione di come i Servizi erogati potrebbero subire impatti.

10.3 Il Cliente è consapevole che durante la manutenzione i Servizi potrebbero subire una riduzione in termini di prestazioni, ridondanza o stabilità. Aruba PEC potrà suggerire al Cliente quali contromisure adottare per mitigare questa eventualità.

11. Sospensione dei Servizi

11.1 Fatta salva l'applicazione degli artt. 5, 10 e 12, Aruba PEC, senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere i Servizi, anche senza alcun preavviso, nel caso in cui:

- a) si verifichino casi di forza maggiore;
- b) sia necessario procedere ad Interventi di Emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose e salvo che tali interventi siano necessari a causa di inadempimenti di Aruba PEC;

in tali casi, il Servizio sarà ripristinato quando Aruba PEC, a sua discrezione, abbia valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sua sospensione/interruzione;

11.2 Aruba PEC potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo e dalle presenti Condizioni generali, ivi compresi la Policy di sicurezza per Soluzioni di firma in-house, la Dichiarazione di sussistenza dei requisiti ed il documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO", se applicabili, dandone comunicazione al Cliente e fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del Cliente anche tramite la successiva risoluzione del Contratto.

11.3 In tutti i casi in cui si verifichi una sospensione del Servizio o una sua disattivazione prima della data di naturale scadenza, è obbligo del Cliente darne specifica e preventiva comunicazione ai Titolari, in caso essi siano soggetti diversi dal Cliente medesimo.

12. Risoluzione del Contratto

12.1 Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, nel caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi previsti

Aruba PEC S.p.A.

VIA SAN CLEMENTE 53

24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

Tel. +39 0575.0500 – FAX +39 0575.862020

enterprise.aruba.it

Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.

REA: 445886

Codice Fiscale 01879020517

Partita IVA 01879020517

agli Artt. 5, 7 e 15 delle presenti Condizioni generali, nonché dai documenti dai medesimi richiamati, ivi compresi la Policy di sicurezza per Soluzioni di firma in-house, la Dichiarazione di sussistenza dei requisiti ed il documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO", Aruba PEC comunicherà al Cliente l'inadempimento diffidando il medesimo ad adempiere agli obblighi assunti entro un termine di 60 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione. In caso di mancato adempimento da parte del Cliente entro i termini sopra indicati Aruba PEC potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

12.2 In relazione ai Servizi per i quali è indispensabile la nomina di Aruba PEC quale Responsabile del trattamento dei dati ai fini della corretta erogazione del Servizio, il contratto sarà da intendersi risolto di diritto nel caso di revoca da parte del Cliente di questa nomina. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a pagare i corrispettivi previsti fino alla scadenza del Contratto a titolo di penale.

12.3 A far data dalla risoluzione del Contratto verificatasi nei casi previsti dal presente articolo, il Pannello di Gestione e/o il Pannello CMS viene disattivato. Aruba PEC avrà la facoltà di addebitare al Cliente ogni eventuale ulteriore onere che la stessa abbia dovuto sopportare, restando in ogni caso salvo il suo diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

13. Cessazione del contratto

13.1 In tutte le ipotesi di cessazione del Contratto il/i Servizio/i sarà/anno disattivati e l'accesso al Pannello di Gestione e/o al Pannello CMS sarà/anno inibito/i senza ulteriore preavviso, eccezione fatta per i Certificati attivati in data antecedente a detta cessazione, i quali saranno erogati fino alla loro naturale data di scadenza. Le operazioni di cancellazione dei dati trattati da Aruba PEC in qualità di titolare del trattamento avverranno nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del Codice Privacy italiano (D. Lgs. 196/03) oltre che della normativa di settore vigente. Con specifico riferimento alle utenze di Firma Digitale, trascorso inutilmente il termine di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di loro scadenza da considerarsi quale improrogabile ed essenziale, realizzandosi la condizione risolutiva apposta dette utenze saranno disattivate rendendo non più possibile da parte del Titolare la sottoscrizione di nuovi documenti con il Servizio restando esplicitamente esclusa, ora per allora, ogni e qualsiasi responsabilità da parte di Aruba PEC.

14. Aggiornamenti e variazioni

14.1 Il Cliente prende atto ed accetta che i Servizi oggetto del Contratto sono caratterizzati da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi Aruba PEC si riserva il diritto di modificare in meglio le specifiche tecnologiche degli stessi e degli strumenti ad essi correlati

14.4 In considerazione delle previsioni di cui al presente articolo il Cliente accetta espressamente che le pubblicazioni effettuate sul Pannello di gestione e/o sul Pannello CMS a cui egli ha accesso siano pienamente valide e rilevanti a tutti gli effetti di legge ai fini della conoscenza da parte sua di quanto ivi pubblicato.

15. Licenze e copyright

15.1 I software di Aruba PEC come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà esclusiva di Aruba PEC e/o dei suoi danti causa, pertanto il Cliente non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è autorizzato all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

15.2 Il Cliente dichiara di essere in regola con le eventuali licenze dei software necessarie per l'utilizzo del Servizio e di rispettare i relativi accordi di licenza. Nel caso di software forniti da terze parti per il tramite di Aruba PEC, l'utilizzo degli stessi sarà regolato dai rispettivi accordi di licenza che il Cliente, ora per allora, dichiara di aver visionato ed accettato. Il Cliente si impegna altresì ad utilizzare detti software secondo le modalità indicate dai rispettivi licenziatari ed esclusivamente per uso proprio, con esclusione di qualsiasi responsabilità di Aruba PEC.

16. Revisione dei prezzi

16.1 In caso di aumento rispetto all'anno precedente dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati rilevato da Istat ("Indice Istat"), Aruba si riserva di applicare in qualunque momento, massimo una volta per ciascun anno di calendario, un adeguamento dei corrispettivi riportati nell'Offerta in misura non superiore al 60% del valore del predetto indice. L'aumento dei corrispettivi non può in nessun caso superare il 10%, per ciascun anno di contratto.

16.2 In caso di aumento rispetto all'anno precedente dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati rilevato da Istat ("Indice Istat"), Aruba si riserva di applicare in qualunque momento, massimo una volta per ciascun anno di calendario, un adeguamento dei corrispettivi riportati nell'Offerta in misura non superiore al 60% del valore del predetto indice. L'aumento dei corrispettivi non può in nessun caso superare il 10%, per ciascun anno di contratto.

17. Comunicazioni tra le Parti

17.1 Salvo sia diversamente previsto nelle presenti Condizioni generali, le comunicazioni di Aruba PEC al Cliente saranno inviate all'indirizzo dal medesimo riportato sul Modulo d'ordine ovvero, qualora indicati ai referenti dallo stesso riportati nel Modulo d'ordine secondo le competenze di seguito indicate:

- Referente amministrativo: l'interlocutore indicato dal Cliente per le comunicazioni/ricieste amministrative e deputato a ricevere le fatture elettroniche;

- Referente tecnico: l'interlocutore indicato dal Cliente per le comunicazioni/richieste tecniche relative al Servizio;
- Responsabile del Contratto: interlocutore indicato dal Cliente per le richieste inerenti al Contratto diverse da quelle di competenza del referente tecnico e del referente amministrativo;
- Referente Privacy: interlocutore indicato dal Cliente per le comunicazioni/richieste inerenti al trattamento dei dati personali.

Salvo sia diversamente indicato nelle presenti Condizioni generali, le comunicazioni di Aruba PEC al Cliente saranno effettuate indistintamente a mano, tramite posta elettronica, certificata e non, a mezzo di lettera raccomandata A/R, oppure posta ordinaria. Eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti del Cliente compreso l'indirizzo e-mail indicato nel Modulo d'ordine non comunicate ad Aruba PEC non saranno ad essa opponibili.

17.2 Salvo sia diversamente indicato nelle presenti condizioni, le comunicazioni del Cliente ad Aruba dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: arubapec@aruba.pec.it.

18. Sicurezza delle Informazioni e confidenzialità

18.1 Le Parti dovranno mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia, informazione, da to o documento di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell'esecuzione del Contratto che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza. Ai fini del Contratto sono "Informazioni Riservate" tutte le informazioni, in qualunque forma (cartacea, elettronica o verbale) che siano:

- Relative ad attività passate, presenti o future riguardanti l'impresa, la ricerca, lo sviluppo, le attività commerciali, le attività anche non a fine di lucro, i prodotti, i servizi, le conoscenze tecniche ed informatiche, i know-how e i segreti industriali, qualunque forma essi assumano, nonché le informazioni su clienti, i progetti e i piani di organizzazione degli stessi, i progetti commerciali, ivi incluse le informazioni rivelate o sviluppate per finalità di cui al Contratto;
- Identificate per iscritto come "riservate" ovvero che si possano ragionevolmente identificare o considerare come "riservate".

Non sono considerate riservate, indipendentemente dalla loro classificazione, le informazioni che siano o siano diventate in corso d'opera di dominio pubblico ed in nessun caso, potranno venire considerate riservate:

- a) le informazioni che al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato il presente Contratto;
- b) le informazioni che al momento della comunicazione siano già conosciute legittimamente dalla Parte che le riceve, sempre che tale conoscenza non sia stata fraudolentemente ottenuta e la Parte possa darne prova;
- c) le informazioni che al momento della comunicazione siano già conosciute dalla Parte che le riceve, essendole state precedentemente trasmesse da un terzo legittimato a farlo e non vincolato a un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;
- d) le informazioni elaborate da ciascuna delle Parti in modo del tutto indipendente;
- e) le informazioni che la Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza a un ordine legittimo di qualsiasi Autorità, 9 sempre che in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia immediata notizia scritta alla Parte proprietaria delle Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti giudiziari a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio, oppure svincolare l'altra Parte dall'obbligo di riservatezza;
- f) le informazioni la cui divulgazione sia stata preventivamente autorizzata per iscritto dalla Parte che le ha trasmesse.

Ciascuna Parte si impegna a non utilizzare per scopi diversi da quelli individuati nel Contratto le informazioni coperte da riservatezza fornite dall'altra nello svolgimento delle attività oggetto del medesimo e di non divulgarle ai propri dipendenti e/o collaboratori se non per adempiere esclusivamente alle finalità legate all'esecuzione del Contratto.

18.2 La Parte divulgante in ogni momento potrà richiedere alla Parte Ricevente la distruzione o la restituzione di qualsiasi documento, cartaceo o elettronico, contenente informazioni riservate e/o confidenziali in possesso della Parte Ricevente, ovvero di propri eventuali dipendenti, ausiliari e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti in genere e dei dipendenti, ausiliari e collaboratori di questi ultimi. La Parte Ricevente si impegna a provvedere alla cancellazione entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta medesima.

18.3 Le Parti rispondono, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dal presente articolo assunti dai propri dipendenti e/o collaboratori e/o da eventuali terzi incaricati.

18.4 Ciascuna Parte prende atto che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti per tutta la durata del Contratto e per un periodo 2 (due) anni dalla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, dello stesso.

18.5 In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, per ciascuna violazione la parte inadempiente sarà tenuta al versamento in favore dell'altra parte, di una penale pari al 2 % del corrispettivo su base mensile previsto nell'Offerta Economica.

19. Coperture assicurative

19.1 Aruba PEC ha stipulato e si impegna a mantenere attive durante la vigenza contrattuale le assicurazioni obbligatorie per legg e, nonché quelle RC/T e RC Professionale.

20. Legge applicabile e foro competente

Aruba PEC S.p.A.

VIA SAN CLEMENTE 53

24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

Tel. +39 0575.0500 – FAX +39 0575.862020

enterprise.aruba.it

Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.

REA: 445886

Codice Fiscale 01879020517

Partita IVA 01879020517

CG | Servizi di Certificazione v.3.0

Documento confidenziale

20.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana restando esclusa qualsiasi applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sulla vendita internazionale delle merci.

20.2 L'Autorità Giudiziaria italiana sarà giurisdizionalmente competente, in via esclusiva, a risolvere e decidere ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione e/o applicazione del Contratto.

20.3 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo.

21. Trattamento dei dati personali

21.1 Il trattamento dei dati personali del Cliente e dallo stesso comunicati ad Aruba PEC ai fini della stipula del Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679 e all'informativa privacy disponibile al link https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf.

21.2 Aruba PEC nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quali Titolare autonomi del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel Regolamento UE 2016/679. Il Cliente garantisce, in riferimento ai dati di terzi da egli stesso trattati in fase di ordine e/o di utilizzo dei Servizi, di aver preventivamente fornito loro le informazioni di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e di aver idonea base giuridica al trattamento.

21.3 Nel caso in cui il Cliente acquisti uno dei seguenti Servizi:

FIRMA REMOTA:

- ARSS Cloud as a service
- Dedicato in cloud

FIRMA AUTOMATICA ASB - R:

- as a service;
- installata ne cloud gestito dal Fornitore da Aruba

Aruba PEC, per esigenze correlate alla corretta esecuzione di tale Servizio, dovrà trattare dati personali di titolarità del Cliente, pertanto la stessa verrà nominata Responsabile del trattamento secondo le modalità definite nel Data Processing Agreement allegato.

10

22. Policy prevenzione della corruzione

22.1 Aruba ha implementato un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione ai sensi della normativa di settore UNI ISO 37001 ed ha adottato la relativa Policy per la prevenzione della corruzione, pubblicata alla seguente pagina web <https://www.aruba.it/certificazioni.aspx>. Il Cliente si impegna a rispettare le prescrizioni di detto sistema, incluse quelle attinenti alla trasmissione di documentazione quale, a titolo esemplificativo, il questionario di due diligence, e i principi espressi nella Policy per la prevenzione della corruzione; in caso di violazioni della Policy per la prevenzione della corruzione e di mancata trasmissione della documentazione richiesta dal Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, Aruba potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 12.

23 Disposizioni finali

23.1 Il Contratto annulla e sostituisce ogni altro precedente accordo o intesa eventualmente intervenuta tra Aruba PEC e il Cliente e in ordine allo stesso oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto. Resta fermo che Aruba PEC ed il Cliente sono soggetti autonomi e indipendenti e che il presente Contratto non stabilisce alcun rapporto di collaborazione o di agenzia tra Aruba PEC e il Cliente. Né Aruba PEC né il Cliente avranno il potere di impegnare l'altro o di assumere obblighi per conto dell'altro, senza il consenso scritto dell'altro.

23.2 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati da Aruba PEC. L'eventuale inerzia di Aruba PEC nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

23.3 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

23.4 È fatto divieto al Cliente di cedere il Contratto a terzi senza la previa autorizzazione scritta di Aruba PEC.

23.5 Aruba PEC avrà la facoltà di utilizzare il nome ed il marchio del Cliente sui propri siti web o in presentazioni pubbliche o riservate al solo scopo di referenza sul Servizio oggetto del Contratto, senza rivelarne ulteriori informazioni. Parimenti, sarà facoltà del Cliente dichiarare l'utilizzazione dell'Infrastruttura di Aruba PEC S.p.A. per il Servizio ai terzi.

23.6 Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Contratto, le Parti rinviando alle norme del Codice civile e dell'ordinamento giuridico vigente in quanto applicabili.