Comune di Caselle Torinese
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0033571/2023 del 30/11/2023
Firmatario: MATTEO TRICARICO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE X ART 15 – L 241/90 TRA LA CITTÀ DI CASELLE TORINESE ED IL COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA

TRA

La Città di Caselle Torinese (di seguito denominata Città), con sede legale in Caselle Torinese – Piazza Europa n. 2 – P.I. e C.F. 01614790010, nella persona del Dirigente dell'Area Tecnica ing. TRICARICO Matteo, domiciliato per la carica presso la Città, autorizzato alla stipula del presente accordo con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 30/10/2023

E

Il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia, con sede legale in via Toselli 1 – Torino, nella persona della Geometra Luisa ROCCIA, nata a Pinerolo il 03/08/1973, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia

PREMESSO CHE

L'art. 15 della L. 241/90 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
la Città di Caselle Torinese (nel seguito "Città") nello specifico l'area Tecnica, che include i Settori "Lavori Pubblici" e "Edilizia Pubblica e Privata – Urbanistica – Ambiente", tratta materie e servizi che rientrano tra le competenze professionali di competenza dei Geometri e Geometri Laureati
che è volontà della Città di Caselle promuovere lo svolgimento di tirocini professionali
che è interesse del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia (nel seguito "Collegio") favorire la crescita professionale dei giovani professionisti promuovendo tirocini professionali, anche presso gli uffici tecnici competenti in materia edilizia della Pubblica Amministrazione;
che il presente Accordo di collaborazione soddisfa entrambe le finalità istituzionali degli enti sottoscrittori;
la Città di Caselle Torinese ha approvato lo schema del presente Accordo con deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 30/10/2023 autorizza il Dirigente dell'Area Tecnica alla sua sottoscrizione;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Art 1 – Oggetto della attività

1 - Oggetto del presente Accordo è la realizzazione di un progetto di affiancamento al personale in servizio nell'Area Tecnica della Città di Caselle Torinese di una figura professionale, contribuendo pertanto alla crescita professionale dei giovani geometri ospitando a rotazione semestrale alcuni tirocinanti indicati dal Collegio.
2 - Le modalità di svolgimento dei tirocini sono più compiutamente disciplinati nella Convenzione allegata per farne parte integrante al presente Accordo (All. 1A al presente Accordo).

Art. 2 – Responsabili dell'attività

1 - Sono responsabile dell'attività rispettivamente:

- per la Città: Ing. TRICARICO Matteo
- per il Collegio: Geom. Luisa Roccia, Presidente e Legale Rappresentante del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia.

2 – I Responsabili provvedono al monitoraggio delle attività di progetto, segnalano ai rispettivi enti eventuali necessità o criticità, operano per risolvere preventivamente ogni possibile controversia che dovesse sorgere nell'esecuzione del presente Accordo.

Art. 3 – Durata

1 - L'Accordo ha durata di anni 1 a far data dalla sua sottoscrizione, rinnovabile di volta in volta per espressa volontà delle Parti.

Art. 4 – Impegni della Città

1 - La Città si impegna a:

- mettere a disposizione presso l'Area Tecnica il posto di lavoro per l'attività richiesta;
- a fornire, con il supporto dei propri tecnici, tutte le informazioni utili anche a favorire la crescita professionale dei tirocinanti;
- a concordare con il Collegio ulteriori attività o supporti ritenuti opportuni per la realizzazione del progetto e del connesso tirocinio;
- assumere a proprio carico eventuali costi di rimborsi od erogazioni di qualsiasi natura ai tirocinanti;
- assumere a proprio carico eventuali costi delle necessarie coperture assicurative.

Art. 5 – Impegni del Collegio

1 - Il Collegio si impegna a:

- selezionare i tirocinanti da inserire per un periodo di mesi 6 presso gli uffici della Città di Caselle Torinese – Area Tecnica, operando per garantire la continuità della presenza anche con successive selezioni

Art. 6 – Oneri

1 – La promozione e la realizzazione delle attività di collaborazione di cui al presente Accordo non comportano scambio di denaro o altra utilità tra le Parti e ciascuna Parte sosterrà i costi e gli oneri derivanti dalle attività previste nel presente Accordo.

Art. 7 – Recesso

1 – Ciascuna Parte è libera di recedere dal presente Accordo alla conclusione del ciclo semestrale di tirocinio, e comunque con almeno 2 mesi di preavviso scritto all'altra Parte.

Art. 8 - Controversie

1 - Gli Enti, fatte salve le norme in materia, concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione del presente accordo. Nel caso in cui non sia possibile, il giudice amministrativo ha competenza esclusiva per qualsiasi controversia relativa allo svolgimento del presente accordo ai sensi dell'articolo 133, comma 1, lett. a) n.2) del Codice del processo amministrativo (D.Lgs n.104 del 02.07.2010).

Art. 9 – Trattamento dati personali

1 - Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (di seguito "GDPR").

Art. 10 - Registrazione e spese

1 - Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, primo comma, D.P.R. n. 131 del 26.04.1986 ed articolo 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto, a spese dell'Ente che ne chiede la registrazione.
2 - Il presente accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale degli Enti.
3 - L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine ed è a carico del Collegio. Saranno a carico del Collegio anche tutti gli adempimenti relativi all'assolvimento dell'imposta. L'imposta di bollo della presente convenzione verrà assolta in modalità virtuale sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012 e valida dal 01/01/2013.

Allegato 1A (all'ACCORDO DI COLLABORAZIONE X ART 15 – L 241/90 TRA LA CITTÀ DI CASELLE TORINESE ED IL COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA)

CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI CASELLE TORINESE
ED IL
COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DI TORINO E PROVINCIA
PER L'ACCESSO AD UNA ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRESSO L'AREA TECNICA DELLA CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Con la presente convenzione da valere a tutti gli effetti di legge tra:

Il Comune di Caselle Torinese rappresentato dall'Ing. TRICARICO Matteo, in qualità di Dirigente dell'Area Tecnica, che in seguito per brevità verrà indicato solamente come Ufficio; ed il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia rappresentato dalla Geometra Luisia ROCCIA, nata a Pinerolo il 03/08/1976, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia, che in seguito per brevità verrà indicato solamente come Collegio;

VISTA

- la legge n. 7 marzo 1985 n. 75 istituisce il tirocinio professionale per i Geometri;
- le Direttive sul Praticantato approvate con delibera del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati in data 17 settembre 2014 e modificate con deliberazione del 12 maggio 2015;
- ritenuta valida la proposta avanzata dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia sulla opportunità che i praticanti possano integrare la preparazione professionale con esperienze dirette sull'attività del Comune di Caselle Torinese svolgendo tirocinio presso l'ufficio;
- considerata la disponibilità del Comune di Caselle Torinese di accogliere la proposta avanzata dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia a consentire ai praticanti lo svolgimento di una parte del periodo di praticantato nella sua struttura per l'apprendimento delle procedure seguite dall'Ufficio nei compiti in materia edilizia privata

PREMESSO

a) che il Collegio è preposto alla tenuta del Registro dei Praticanti, al controllo ed alla promozione del corretto ed efficace espletamento del tirocinio;
b) che il Presidente del Collegio dei Geometri di Torino e Provincia si è reso disponibile al fine di consentire lo svolgimento di stages ai praticanti mediante l'accesso e la collaborazione interna con la Città di Caselle Torinese di giovani diplomati regolarmente iscritti al Registro dei Praticanti presso il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia;

c) che l'espletamento dei periodi di praticantato presso la Città di Caselle Torinese è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani diplomati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione;
d) che la presente convenzione risulta conforme allo schema-tipo approvato dal Consiglio Nazionale;
e) che sono stati riscontrati i vantaggi derivanti dalla attuazione dei rapporti collaborativi tra i Collegi Professionali ed Enti Pubblici richiamati dalle circolari del Consiglio Nazionale

si stipula quanto segue:

ART. 1

È consentito presso il Comune di Caselle Torinese lo svolgimento di stages per l'espletamento del tirocinio pratico riservato ad un numero non superiore a un praticante regolarmente iscritto al Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia.

La partecipazione volontaria a detti stages essendo finalizzata esclusivamente alla pratica formativa di settore da parte dei neo-diplomati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 2

Il Collegio designerà, prima dell'inizio di ogni stage, il nominativo del praticante, mediante invio di elenco completo delle generalità di tutti i dati identificativi, della indicazione del periodo di riferimento e delle attività da svolgere, concordate precedentemente con l'Ufficio.

Il Collegio accerta e documenta l'esistenza di tutti i presupposti di legge necessari per lo svolgimento dell'attività di praticantato e per l'idoneità dei preposti per l'accesso all'Ufficio nonché degli altri requisiti necessari.

All'elenco di cui sopra dovranno essere allegate le dichiarazioni liberatorie sottoscritte dai praticanti in ottemperanza a quanto previsto dal successivo art. 11.

I nominativi ed i periodi dovranno essere espressamente accettati dall'Ufficio.

L'avvenuta accettazione sarà resa nota al Collegio mediante comunicazione di riscontro.

ART. 3

Lo stage avrà luogo presso l'Ufficio dalla data concordata per cinque giorni settimanali (da lunedì a venerdì) dalle ore 8,30 alle 12,30. Il praticante sarà tenuto all'osservanza di detto orario.

La presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza annotati e sottoscritti di volta in volta dal singolo praticante.

ART. 4

I praticanti collaborando con il personale dipendente svolgeranno all'interno dell'Ufficio alcuni dei compiti istituzionali sotto la guida del Direttore o di un Tecnico dell'Ufficio all'uopo delegato.

Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dalla Dirigenza tenuto conto delle esigenze d'ufficio, oltreché del carattere formativo delle attività stesse.

ART. 5

Ogni stage si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi, non rinnovabile, decorrenti dalla data di inizio dello stage medesimo.

La sezione di assegnazione sarà stabilita, per ciascun praticante, dal Dirigente dell'Ufficio in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine di ciascun praticante. Il Dirigente potrà far ruotare periodicamente i praticanti tra i vari uffici per completare il tirocinio.

ART. 6

Ciascun praticante nello svolgimento delle attività presso l'Ufficio cui è assegnato ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale.

In particolare, è fatto specifico divieto ai praticanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio, che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con gli stessi.

I praticanti dovranno osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego. In caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a carico del praticante ed a cura del Direttore, la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio.

A tal fine il praticante dovrà sottoscrivere, per accettazione ed approvazione, apposita dichiarazione allegata (vedi allegato n. 1).

ART. 7

La esecutività della presente convenzione e/o l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di praticantato, potranno essere sospesi per disposizioni del Dirigente ovvero per volontà del Collegio, senza dare luogo ad alcuna pretesa o rivalsa nei confronti degli stessi, rispettivamente.

In particolare, in relazione ad ogni singolo tirocinante, lo stage potrà essere interrotto in qualsiasi momento ove lo stesso non dimostri sufficiente interesse e solerzia nello svolgimento delle attività e/o per condotta non confacente.

ART. 8

La responsabilità relativa e/o conseguente allo svolgimento dell'attività prevista ai sensi dell'art. 2, Legge n. 75/85, è a carico del praticante e con vincolo solidale del professionista abilitante presso cui lo stesso ha formalizzato lo svolgimento del tirocinio pratico.

Resta a carico del Collegio la sottoscrizione di una polizza assicurativa contro gli eventuali infortuni, per il praticante impiegato in forza della presente convenzione, che sarà rimborsata dall'Ente Comune di Caselle Torinese nelle forme e con le modalità stabilite.

ART. 9

Il Dirigente al termine del periodo di cui all'art. 3 rilascerà al geometra praticante attestato di frequenza. L'attestato sarà valido al fine di computare il periodo di frequenza dell'Ufficio tra quello necessario alla formazione del periodo di tirocinio previsto per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di geometra.

Tale certificazione è parte integrante di quella rilasciata dal professionista abilitante.

ART. 10

I praticanti allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificabili e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare appuntato sugli abiti un apposito tesserino di riconoscimento con foto rilasciato dal Collegio.

ART. 11

Il Collegio resta sollevato da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni, che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione.

ART. 12

Eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificamente concordate tra il Dirigente dell'Area Tecnica della Città di Caselle Torinese ed il Presidente del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Collegio	per la Città di Caselle Torinese
IL PRESIDENTE Geom. Luisa ROCCIA	IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA Ing. Matteo TRICARICO

*(**ALLEGATO** alla Convenzione)*

Spett.le Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ Telefono _____
Mail_____

regolarmente iscritto nel registro dei praticanti al n _____ tenuto presso codesto Collegio ed iscritto alla Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei ……., in riferimento alla designazione del proprio nominativo per l'espletamento del praticantato presso il Comune di ----------

DICHIARA

1. di aver preso piena e completa visione di quanto contenuto nella convenzione stipulata tra il Comune di Caselle Torinese e il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia in data _____ che condivide ed accetta incondizionatamente;

2. di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'Ufficio alcuni dei compiti di istituto del Comune di Caselle Torinese sotto la guida dei rispettivi Funzionari, del Dirigente o di un tecnico delegato dell'Ufficio.

3. di essere consapevole e di accettare che lo stage avrà luogo presso il Comune di Caselle Torinese – Area Tecnica, a decorrere dalla data concordata per cinque giorni settimanali (da lunedì a venerdì) indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

4. di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita etc) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;

5. di essere consapevole che le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dai rispettivi Funzionari, dal Dirigente o da un tecnico delegato dell'Ufficio, tenuto conto delle esigenze d'ufficio oltreché del carattere formativo delle attività stesse;

6. di accettare che lo stage formativo presso il Comune di Caselle Torinese si svolgerà per un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili decorrenti dalla data di inizio dello stage, salvo diverse determinazioni del Collegio e dell'Ufficio;

7. di accettare di svolgere le attività assegnategli dal Dirigente dell'Ufficio, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;

8. di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso il Comune di Caselle Torinese a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale.
In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi

modo collegabili con se stesso;

9. di essere consapevole e di approvare senza riserve che la responsabilità relativa e/o conseguente allo svolgimento dell'attività prevista, ai sensi dell'art. 2 Legge n. 75/1985 è in vincolo solidale con il professionista presso cui lo stesso ha formalizzato lo svolgimento del tirocinio pratico, il quale professionista sottoscriverà la presente per accettazione ed approvazione;

10. di conoscere che il Comune di Caselle Torinese al termine del periodo di cui all'art. 3, rilascerà attestato di frequenza vistato dal Dirigente o da un tecnico delegato dell'Ufficio valido al fine di computare il periodo di frequenza presso il Comune di Caselle Torinese tra quello necessario alla formazione del biennio per l'ammissione all'esame di abilitazione di geometra.
Tale periodo dovrà comunque essere certificato dal professionista abilitante;

11. di approvare e di impegnarsi allo scopo di rendersi facilmente riconoscibile, qualificabile e distinguibile dal personale dipendente a portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia;

12. di sollevare il Comune di Caselle Torinese ed il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;

13. di conoscere ed approvare che la partecipazione volontaria allo stage è finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, e non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione;

14. che osserverà tutte le vigenti norme sul pubblico impiego, di etica comportamentale e morale, e di essere a conoscenza che, in caso di grave inosservanza elle stesse, sarà disposto a suo carico la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRATICANTE

Visto
IL TECNICO ABILITANTE