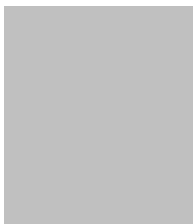


INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

- OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
- POSIZIONE RICOPERTA
- OCCUPAZIONE DESIDERATA
- TITOLO DI STUDIO
- OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

[Evidenziare/barrare i lavori svolti.]

REVISIONE PREZZI
CALCOLI STATICI - PROGETTAZIONE COMPLETA
CALCOLI STATICI - SOLO DISEGNO
COLLAUDI STATICI
COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI DI OPERE
ASSEVERAZIONI PER MODIFICHE INTERNE
COSTRUZIONE CAPANNONI INDUSTRIALI
COSTRUZIONE ABITAZIONI CIVILI IN GENERE
COSTRUZIONI RURALI IN GENERE
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDIN. E STRA.
COSTRUZIONE ALBERGHI, RESIDENCE
COSTRUZIONI SPORTIVE E PER SPETTACOLI
COSTRUZIONI POLIVALENTI COMMERCIALI ARTIG.
COSTRUZIONE EDIFICI PUBBLICI
COSTRUZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI EDIFICI
COSTRUZIONE ACQUEDOTTI FOGNATURE PUBBL.
COSTRUZIONE STRADE PUBBLICHE
COSTRUZIONE IMPIANTI ELETTRICI PUBBLICI
COSTRUZIONE GASDOTTI PUBBLICI
OPERE DI BONIFICA IDRAULICA E DIFESA DEL SUOLO
PROGETTAZIONE ARREDI E RELATIVI COMPONENTI
ELEMENTI E COGNIZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
ELEMENTI E COGNIZIONI DI DIRITTO PRIVATO
CONOSCENZA ORDINAMENTO PROFESSIONALE
CONOSCENZA NORME DEONTOLOGICHE
CONOSCENZA PARCELLAZIONE
TRIANGOLAZIONI TRILATERAZIONI PER CARTOGRAFIA
POLIGONALI GEODETICHE DI PRECISIONE
RILEVAMENTO E RESTITUZIONE CARTE TECNICHE AEROF.
LIVELLAZIONI DI ALTA PRECISIONE
LIVELLAZIONI DI PRECISIONE
RILIEVI PLANO ALTIMETRICI
PROFILI LONGITUDINALI
SEZIONI TRASVERSALI
SEZIONI BATRIMETRICHE
COLLAUDO LAVORI FORMAZIONE CARTE TECNICHE
FRAZIONAMENTO DEI TERRENI (Tipo fraz.)
FRAZIONAMENTO TERRENI con cordella metrica
INTRODUZIONE IN MAPPA FABBRICATI
INTRODUZIONE IN MAPPA FABBRICATI con cordella metrica
PLANIMETRIE UNITA' IMMOBILIARI CON MODULISTICA
STIMA PER ESPROPRIAZIONE
STIMA DI ATTIVITA' ESTRATTIVE
STIMA ACQUE IRRIGUE
PERIZIE ESTIMATIVE DIVISIONALI
PERIZIE TECNICHE IN CONTRADDITTORIO
PERIZIE DI CONSULENZA TECNICA TRIBUNALE/PRETURA
PERIZIE PER SERVITU' PREDIALI
PERIZIE TECNICHE PER ISTITUTI BANCARI

DENUNCE DI SUCCESSIONE
DENUNCE INVIM
NOTE TRASCRIZIONE E ISCRIZIONE REGISTRI IMMOBILIARI
ASSEVERAMENTO PERIZIE PRESSO UFFICI GIUDIZIARI
ASSISTENZA TECNICA PER RICORSI COMM. TRIBUTARIE
PRATICHE PRESSO SERVIZI IDROGEOLOGICI E FORESTALI
PRATICHE PRESSO L'UNITA' SANITARIA LOCALE
PRATICHE PRESSO SERVIZI IDROGEOLOGICI E FORESTALI
PRATICHE PRESSO L'ANAS
PRATICHE PRESSO L'UFFICIO BENI AMBIENTALI
PRATICHE PRESSO SOPRINTENDENZA MONUMENTI
PRATICHE PRESSO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
PRATICHE PRESSO DEMANIO PUBBLICO
PRATICHE PRESSO UFFICI REGIONALI
PRATICHE BANCARIE MUTUI E FINANZIAMENTI
CONSUMI ENERGETICI - 373 PRIMA PARTE
VOLTURE CATASTALI A SEGUITO SUCCESSIONI O VENDITE
RICONFINAMENTI
RILIEVI E TRACCIATI ESECUTIVI strade, acquedotti, elettrodotti
RILIEVI E TRACCIAMENTI PER LOTTIZZAZIONI E URBANIZ-
ZAZIONI.
INDAGINI E RICERCHE STORICHE CATASTALI
COLLAUDI DI RILIEVI TOPOGRAFICI
STIMA FONDI RUSTICI
STIMA SCORTE RURALI E FRUTTI PENDENTI
STIMA BOSCHI E FORESTE
STIMA IMMOBILIARI IN GENERE
STIMA E LIQUIDAZIONE DANNI BENI MOBILI E IMMOBILI
STIMA IMPIANTI E ATTREZZATURE INDUSTRIALI
STIMA DI SERVITU'
PROGETTAZIONE IMPIANTI TERMICI
PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI
PRATICHE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT.
PRATICHE PER PREVENZIONE INCENDI
AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALI
FORMAZIONE TABELLE MILLESIMALI
FORMAZIONE DI REGOLAMENTI DI CONDOMINIO
CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE
CONTRATTI DI LOCAZIONE AGRARIA
CALCOLI VERIFICHE AGGIORNAMENTI EQUO CANONE
ASSISTENZA TECNICA PER CONTRATTI COMPRAVENDITA
AMMINISTRAZIONE CURATELA PROPRIETA' IMMOBILIARI
AMMINISTRAZIONE E CURATELA AZIENDE AGRARIE
RILIEVI DI COSTRUZIONI E RESTITUZIONE CARTOG.
INDAGINI URBANISTICHE E PROGETTO DI MASS.
PROGETTO DEFINITIVO
PROGETTO ESECUTIVO
PREVENTIVI PARTICOLAREGGIATI DI SPESA
CAPITOLATI E CONTRATTI
DIREZIONE E ASSISTENZA LAVORI
LIQUIDAZIONE LAVORI
DIREZIONE CANTIERE E LAVORI IN ECONOMIA
▪ COSTRUZIONI IN ZONA SISMICA

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Esempio di pubblicazione:

Presentazioni

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Progetti

Esempio di progetto:

Conferenze

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e Data _____

Firma _____