



Quando il professionista si recherà in luoghi chiusi esterni al proprio Studio Tecnico (fatta eccezione dei luoghi di lavoro: cantieri, aziende e quant'altro dove si presuppone esistano già dei protocolli e procedure da attuare) è consigliato adottare i seguenti accorgimenti:

- recarsi presso il luogo dell'appuntamento possibilmente da soli, con mezzi propri, evitando di accompagnare e/o farsi accompagnare da estranei (non dotati di mezzi idonei) in modo da eliminare il più possibile i contatti ravvicinati;
- qualora si renda necessaria la presenza di un collaboratore per le operazioni esterne al proprio Studio, il medesimo potrà utilizzare lo stesso mezzo di trasporto ma rispettando la distanza di sicurezza fra i passeggeri, in macchina possono sedere solo due persone: il guidatore e una persona sul sedile posteriore destro;
- recarsi presso il luogo dotandosi di guanti e mascherina monouso (minimo FFP2 senza valvola di esalazione UNI EN 149:2009) da riporre, successivamente all'uso, in sacchetto dedicato da gettare, dotarsi altresì di gel lavamani a base alcolica da utilizzare all'occorrenza e dopo aver tolto i guanti monouso;
- dotarsi di cancelleria (penne, carta, ecc.) da fornire al proprio cliente, quando sprovvisto, da riporre in astuccio dedicato, il tutto da igienizzare dopo l'uso;
- evitare di consumare pasti e bevande presso le abitazioni/domicili della propria clientela sia per ridurre al minimo i tempi di permanenza, sia per evitare contatti con oggetti non preventivamente igienizzati;
- qualora il professionista debba utilizzare esternamente cancelleria, attrezzature (strumentazioni, metro, ecc.) è consigliata, dopo l'uso, l'igienizzazione (mediante alcool e/o soluzioni idro-alcoliche). A tale proposito si consiglia l'utilizzazione, al posto dei canonici metri rigidi e/o flessibili, di misuratori laser e/o fotografici portatili al fine di evitare il più possibile contatti con superfici.

**Vademecum "GLI STUDI TECNICI E L'EMERGENZA COVID19 - FASE 2"**

Obiettivo del presente opuscolo è fornire **PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SANITARIA DELLA VITA PROFESSIONALE.**

Gli Studi Professionali dotati di dipendenti e/o lavoratori subordinati o ad essi assimilati (praticanti, stagisti, collaboratori, ecc.) dovranno adottare tutti gli accorgimenti di cui al **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.** Gli Studi Professionali rientrano nel campo di applicazione del Testo Unico Salute e Sicurezza (**D.Lgs. 81/2008 del 9 aprile 2008**).

**NO!**



**SÌ!**



Si invitano i professionisti, come condiviso, consigliato e normato, a **ridurre al minimo:**

- **la permanenza presso gli Studi Tecnici di dipendenti, collaboratori, praticanti, stagisti, ecc.**
- **le visite di clienti, fornitori, Imprese, ecc.**
- **gli spostamenti, i sopralluoghi, gli incontri e quant'altro necessario al naturale svolgimento della propria attività lavorativa**

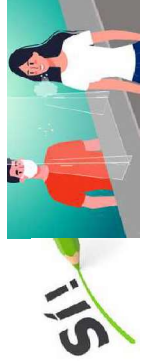
**sfruttando ed utilizzando il più possibile i mezzi tecnologici a disposizione (videochiamate, videoconferenze, lavoro agile, lavoro a distanza, ecc.).**

Quando si renderà necessario incontrare delle persone è consigliato valutare preventivamente le proprie condizioni di salute e quelle delle persone da incontrare. Quando le persone si recheranno presso lo Studio Tecnico dovranno firmare l'**AUTODICHIARAZIONE** relativa alle proprie condizioni di salute in merito al Covid- 19 e sia il visitatore, sia il professionista dovranno essere muniti di mascherina (minimo chirurgica UNI EN 14683-2019). Il Protocollo Covid-19 prevede anche la **misurazione della temperatura corporea**.



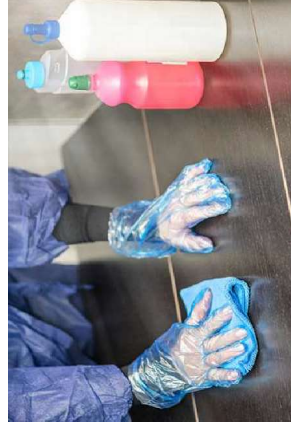
#### Gli Studi Tecnici dovranno avere e garantire:

- il posizionamento delle postazioni di lavoro (dovrà essere garantita la distanza di sicurezza pari a 2 metri), qualora non si abbia la possibilità fisica di operare questi distanziamenti si potrà optare, definendo preventivamente tempi di permanenza, per l'organizzazione/sfasamento di turni di presenza o per l'introduzione di barriere fisiche (pannelli, mobili, plexiglass) che garantiscano comunque idonee condizioni lavorative;
- L'affluenza delle persone (dipendenti e/o lavoratori subordinati o ad essi assimilati, clienti, fornitori, tecnici per la manutenzione, personale addetto alle pulizie, ecc.), tarata a seconda delle normative vigenti, dei protocolli e degli spazi a disposizione. Dovrà essere garantita la distanza di sicurezza pari a 1 metro (o superiore qualora prevista);
- qualora gli Studi siano provvisti di reception, uno schermo di protezione (in vetro, plexiglass o similari) dotato di passacarte;
- un locale a disposizione dedicato al solo ricevimento delle persone esterne (clientela, fornitori, imprese, ecc.), qualora lo Studio Tecnico ne sia sprovvisto si potrà optare per l'organizzazione/sfasamento delle presenze contemporanee dei dipendenti e/o lavoratori subordinati o ad essi assimilati (praticanti, stagisti, collaboratori, ecc.) e dei visitatori. Qualora sia necessaria la presenza di fornitori, tecnici per la manutenzione, personale addetto alle pulizie, ecc. che necessariamente debbano accedere ad altre zone dello Studio Tecnico, si dovranno preventivamente definire modalità di accesso, percorsi e tempistiche in modo tale da organizzare le presenze all'interno dello Studio assicurando le necessarie condizioni di sicurezza;



- gel lavamani a base alcolica, calzari, guanti in nitrile e/o lattice e mascherine (minimo chirurgica UNI EN 14683:2019) monouso a disposizione sia del titolare/datore di lavoro, sia dei dipendenti, collaboratori, praticanti, stagisti, ecc. e sia dei visitatori esterni ed un cestino dedicato ove gettarli dopo l'uso, il tutto posizionato in prossimità dell'ingresso;
- cancelleria (penne, carta, ecc.) a disposizione delle sole persone esterne, da igienizzare dopo l'uso;
- un servizio igienico dedicato al personale dello Studio ed un ulteriore servizio igienico, ove possibile, dedicato ai visitatori esterni, dotati di carta igienica a strappo, asciugamani monouso, sapone liquido e gel sanificante;
- spazi comuni (dove è posizionato ad esempio il fotocopiatore, dove si consumano bevande, spuntini o si pranza) nei quali dovranno essere definiti tempi massimi di permanenza e/o turni di utilizzo;
- un attaccapanni dedicato al personale dello Studio ed un ulteriore attaccapanni dedicato ai visitatori esterni, da igienizzare dopo l'uso.

**Le indicazioni sopra esposte potranno essere esplicitate attraverso l'uso di adeguata cartellonistica e segnaletica.**



**Gli Studi Tecnici dovranno essere puliti e igienizzati quotidianamente secondo le disposizioni dettate dai Protocolli (comprese le postazioni di lavoro: tastiere, schermi touch, mouse, ecc.). La sanificazione dell'intero Studio Tecnico dovrà essere effettuata periodicamente o qualora sia stato riscontrato un caso di contagio.**

Qualora i gli Studi siano dotati di impianti per il trattamento dell'aria (condizionatori e similari) è consigliata la frequente manutenzione mediante sostituzione dei filtri e quant'altro previsto nelle istruzioni fornite dalle case produttrici.

E' consigliato utilizzare il più possibile mezzi tecnologici per l'acquisizione di documenti (fotocamera, scanner, ecc.). Qualora si renda comunque necessario venire a contatto con documenti provenienti dall'esterno si consiglia l'utilizzo di d.p.i. e di riporre i medesimi in una busta e/o contenitore apposito.