



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI
INCARICHI PROFESSIONALI
E
PER L’ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL’ELENCO
DEI PROFESSIONISTI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 17/12/2013 e modificato con
deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

INDICE

TITOLO I – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 - disciplina del regolamento	pag.	3
---	------	---

TITOLO II – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Articolo 2 - Individuazione fasce di importo	pag.	3
Articolo 3 - Procedure di affidamento	pag.	4

TITOLO III – FORMALIZZAZIONE DELL’INCARICO PROFESSIONALE E VERIFICA DELL’ESECUZIONE

Articolo 4 - Disciplinare di incarico		5
---------------------------------------	--	---

TITOLO IV – ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Articolo 5 - Struttura dell’elenco	pag.	6
Articolo 6 - Requisiti per l’iscrizione	pag.	7
Articolo 7 - Presentazione della domanda di iscrizione e adempimenti successivi	pag.	8
Articolo 8 - Formazione e aggiornamento e cancellazione dagli elenchi	pag.	8
Articolo 9 - Motivi e procedura per la cancellazione dall’elenco	pag.	8
Articolo 10 - Utilizzo dell’elenco	pag.	9
Articolo 11 - Pubblicità	pag.	9
Articolo 12 - Trattamento dei dati personali	pag.	10
Articolo 13 - Norma transitoria	pag.	10
Articolo 14 - Norme finali ed entrata in vigore	pag.	10

ALLEGATO A	Avviso Pubblico per la formazione dell’elenco
ALLEGATO B	Elenco delle categorie
ALLEGATO C	Richiesta di iscrizione all’elenco
ALLEGATO D	Curriculum
ALLEGATO E	Dichiarazione del possesso dei requisiti generali
ALLEGATO F	Richiesta di cancellazione dall’elenco
ALLEGATO G	Richiesta integrazione di categorie

TITOLO I - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 – DISCIPLINA DEL REGOLAMENTO

- 1) Il presente regolamento disciplina l'affidamento degli incarichi professionali esterni attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria in materia di lavori pubblici; riguarda prestazioni inerenti le tre fasi di progettazione e le relative attività di supporto tecnico-amministrativo ad esse connesse; la direzione, misura e contabilità dei lavori e le relative attività di supporto tecnico-amministrativo ad esse connesse; i collaudi e le relative attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP e al responsabile competente; nonché i servizi in materia di pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale e commerciale.
Per l'affidamento di incarichi di collaudo, il ricorso a professionisti esterni avviene ai sensi dell'art. 102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle Linee guida n. 1 di attuazione emanate dall'Anac in data 14/09/2016 e aggiornato in data 21/02/2018.
- 2) Gli incarichi possono essere espletati dai soggetti indicati all'Art.46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 e riguardano le prestazioni previste dal citato articolo e seguenti di detto decreto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione avvalendosi per la scelta dell'affidatario di apposito Elenco di soggetti qualificati.
- 3) Gli incarichi possono essere conferiti in caso di carenza di organico di personale tecnico, ovvero in difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, come previsto all'art. 24 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.
- 4) La competenza dell'affidamento degli incarichi è dei Responsabili dei Settori/Servizi, che possono ricorrervi nell'ambito delle previsioni e con i limiti posti dal Bilancio di previsione e dal Piano Esecutivo di Gestione.
- 5) L'elenco di soggetti qualificati è istituito quale strumento di individuazione dei professionisti da affidare gli incarichi oggetto del presente regolamento mediante Procedura Negoziata e/o affidamento diretto. I requisiti e i criteri di iscrizione al predetto Elenco professionale nonché la gestione e revisione dello stesso sono disciplinati dal presente regolamento.
- 6) Il presente regolamento deve essere osservato da tutti gli uffici comunali. Gli stessi, prima di conferire un nuovo incarico professionale, dovranno consultare l'elenco dei professionisti a cui è già stato effettuato un affidamento nell'ultimo anno solare ed avranno l'obbligo di comunicare alla Ripartizione Tecnica ogni affidamento di incarico effettuato.

TITOLO II - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Articolo 2 - INDIVIDUAZIONE FASCE DI IMPORTO

Nella normativa in materia, il regime di affidamento degli incarichi di cui si tratta è differenziato in relazione a tre distinte fasce di importi definiti al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Al fine dell'individuazione della fascia di riferimento dell'incarico da affidare, per il calcolo del corrispettivo posto a base di affidamento, devono essere prese in considerazione tutte le prestazioni che si intendono affidare i cui onorari saranno determinati con l'utilizzo dei "parametri" contenuti nel D.M. 17 giugno 2016.

Per motivi di trasparenza e correttezza è obbligatorio riportare nella documentazione di gara il procedimento adottato per il calcolo dei compensi posti a base di gara, inteso come elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Vengono individuate le seguenti fasce:

Fascia I (art 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. incarichi di importo inferiore ad € 100.000,00 affidati a cura del R.U.P. nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento,

proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b) ai soggetti di cui all'Art.46 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83.

Questa fascia di importo può sua volta essere divisa in due sub-fasce:

Fascia Ia) importo da 0 a 40.000,00 possono essere affidati mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.¹.

Fascia Ib) importo da 40.000,01 a 100.000,00 sono affidati mediante secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del codice; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 157, comma 2, codice).

Fascia II incarichi di importo compreso tra € 100.000,01 e la soglia comunitaria vigente da affidare secondo le modalità di cui alla Parte II, Titoli III e IV del codice (art. 157, comma 2, ultimo periodo, del vigente codice dei contratti).

Fascia III incarichi di importo pari o superiore alla soglia comunitaria vigente da affidare ai secondo le modalità di cui alla Parte II, Titolo I, II, III e IV del vigente codice dei contratti.

Articolo 3 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

I professionisti incaricati saranno individuati mediante l'utilizzo dell'Elenco degli operatori Economici regolamentato con il presente atto, al fine dell'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando, altresì, il criterio della rotazione.

Fascia I (incarichi di importo inferiore a 100.000,00)

Qualora sia accertata da parte del RUP l'impossibilità di procedere allo svolgimento delle prestazioni mediante le risorse interne dell'Amministrazione, troveranno applicazione i principi e le norme richiamate nel presente Regolamento, nonché, per quanto non espressamente disciplinato in tale sede, nella disciplina di settore. Nell'anno solare non possono essere affidati più di un incarico allo stesso professionista fino a completa rotazione degli iscritti.

Nell'ambito della fascia I, gli incarichi si distinguono in sub-fasce, sottoposte a procedure di affidamento differenziate:

sub-fascia Ia – incarichi di importo da 0 a 40.000,00 che possono essere affidati mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e disciplinati dal presente regolamento come segue:

sub-fascia Ia 1 da € 0 ad € 20.000,00 mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio a professionista iscritto nell'elenco (senza sorteggio) sulla base del curriculum presentato e dell'esperienza maturata in funzione dell'incarico da svolgere, mediante richiesta di preventivo/parcella contenente indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo determinato mediante l'utilizzo dei "parametri" contenuti nel D.M. 17 giugno 2016.

sub-fascia Ia 2 da € 20.000,01 ad € 40.000,00 mediante confronto concorrenziale mediante sorteggio di almeno 2 soggetti iscritti nell'elenco ai quali sarà inviata lettera per la presentazione del preventivo/parcella che dovrà essere esplicitato mediante indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo determinato mediante l'utilizzo dei "parametri" contenuti nel DM 17 giugno 2016.

E' ammesso, sulla base della determinazione sopra richiamata, l'affidamento di eventuali servizi che si rendano necessari nel corso dello svolgimento dell'incarico che siano strettamente connessi con quello principale, sempre che l'onorario complessivo non superi il 20% dell'importo di affidamento originario.

1 Linee guida Anac n. 1 del 14/09/2016 aggiornate il 21/02/2018

La scelta dell'affidatario è resa nota mediante la pubblicazione dell'esito nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

sub-fascia Ib – incarichi di importo **da 40.000,01 a 100.000,00** sono affidati mediante la Procedura Negoziata senza bando prevista all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Invito rivolto, previo sorteggio, ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

Ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante determinazione del Responsabile competente sulla base dell'incarico da affidare, si potrà procedere per affidamento nei confronti dei soggetti iscritti nell'elenco dei professionisti, previa acquisizione e confronto concorrenziale di almeno cinque offerte.

L'aggiudicazione dell'incarico avviene secondo la vigente normativa esclusivamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai fini della dimostrazione della professionalità e della adeguatezza dell'offerta presentata.

E' ammesso, sulla base della determinazione sopra richiamata, l'affidamento di eventuali servizi che si rendano necessari nel corso dello svolgimento dell'incarico che siano strettamente connessi con quello principale, sempre che l'onorario complessivo non superi il 20% dell'importo di affidamento originario.

La scelta dell'affidatario è resa nota mediante la pubblicazione dell'esito nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Fascia II incarichi di importo compreso tra € 100.000,01 e la soglia comunitaria vigente da affidare secondo le modalità di cui alla Parte II, Titoli III e IV del codice (art. 157, comma 2, ultimo periodo, del codice).

Fascia III incarichi di importo pari o superiore alla soglia comunitaria vigente da affidare da affidare ai secondo le modalità di cui alla Parte II, Titolo I, II, III e IV del codice.

TITOLO III – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE E VERIFICA DELL'ESECUZIONE

Articolo 4 – DISCIPLINARE DI INCARICO

Dopo la procedura di individuazione del professionista incaricato, si procederà alla verifica formale dei requisiti dichiarati all'atto dell'iscrizione, nonché quelli in ordine generale secondo la procedura di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in caso di esito positivo il R.U.P. redigerà la determina di incarico e provvederà alla formalizzazione dell'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come Scrittura Privata di natura contrattuale nella quale saranno specificati gli obblighi delle prestazioni.

Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata della tipologia della prestazione da effettuare, i tempi e le modalità di realizzazione, le modalità di pagamento del corrispettivo e sarà corredata dalle cauzioni a garanzia previste dalla vigente normativa in relazione alla tipologia dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio verifica il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Qualora l'incaricato non esegua la prestazione nei tempi, secondo le modalità e le qualità previsti, nonché con la dovuta perizia e diligenza richiesta, l'Amministrazione potrà risolvere il rapporto pagando, nel caso in cui l'attività svolta sia comunque ritenuta utile, il rimborso delle spese sostenute ed un compenso che non potrà in ogni caso superare quello dovuto per l'attività svolta. Dal suddetto compenso sono detratte le somme dovute per il risarcimento del danno derivante dal mancato compimento dell'incarico, avvalendosi se del caso anche sulla polizza prestata a garanzia dall'incaricato.

Tutte le prestazioni oggetto dell'incarico devono essere svolte dai professionisti sotto il coordinamento del R.U.P. o dipendente incaricato, attenendosi alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'incarico stesso.

L'incaricato:

- deve esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità comunque connessa allo svolgimento dell'incarico;
- può avvalersi di collaboratori di propria fiducia restando comunque unico responsabile dell'incarico conferito ed assumendo a proprio carico gli oneri giuridici ed economici e fatto salvo di quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora i suddetti collaboratori risultino iscritti nell'elenco di cui al presente Regolamento, tali collaboratori saranno sottoposti agli stessi vincoli dell'affidatario principale dell'incarico, al fine dell'utilizzo di tale elenco.

TITOLO IV – ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Articolo 5 - STRUTTURA DELL'ELENCO

L'Elenco dei professionisti presenta carattere aperto, pertanto tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione.

Non sussistono termini di scadenza per la presentazione delle domande né per la validità degli elenchi, fermo restando quanto previsto dal presente articolo.

Gli elenchi, la cui versione aggiornata sarà pubblicata sul sito con cadenza quadrimestrale, saranno soggetti a revisione con cadenza annuale.

La Stazione appaltante può, in ogni momento e a sua discrezione, provvedere alla revisione straordinaria delle iscrizioni in una o più categorie, oppure di uno o più iscritti, richiedendo la conferma delle relative iscrizioni se ritenuto necessario.

L'elenco contiene le seguenti informazioni

- a) numero progressivo di iscrizione nell'elenco che sarà assegnato in relazione al protocollo di arrivo della domanda di iscrizione.
- b) data e protocollo di richiesta di iscrizione.
- c) dati identificativi del professionista; denominazione, ragione sociale, sede legale ed amministrativa, codice fiscale e partita IVA, numero e data di iscrizione agli albi professionali, numero di telefono, fax, indirizzo e-mail.
- d) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i
- e) categorie di iscrizione

E' suddiviso per tipologia e classe di importo in riferimento alle prestazioni da eseguire, come meglio identificate nell'allegato B al presente Regolamento.

Per Classe si intende l'importo del servizio per il quale il soggetto possiede i requisiti di partecipazione

Classe 1 – importi da 0,00 fino ad € 20.000,00

Classe 2 – importi da 20.000,01 fino ad € 40.000,00

Classe 3 – importi da 40.000,01 a 100.000,00

I soggetti interessati, a seguito della pubblicazione di avviso pubblico potranno fare domanda di iscrizione all'elenco indicando la tipologia di competenza e la classe di importo; dal sito internet istituzionale del Comune possono essere scaricati i moduli necessari per presentare la domanda.

Articolo 6 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Per l'iscrizione nell'elenco, l'operatore economico deve essere in possesso, sin dal momento della presentazione della domanda, dei requisiti **generali e professionali** previsti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti richiesti:

- a) insussistenza delle condizioni ostative previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; i requisiti richiesti saranno riportati nello schema del modello di richiesta di iscrizione approvato ed allegato al presente regolamento.
- b) eventuale iscrizione alla Camera di Commercio . Per le associazioni è richiesta la propria regolare costituzione.
- c) essere in possesso di adeguata e documentata capacità tecnica, economica e finanziaria.
- d) dimostrazione di avvenuta e regolare esecuzione incarichi attinenti la categoria per la quale chiede l'iscrizione nell'elenco (anche mediante autocertificazione).
- e) regolarità contributiva attestata mediante autocertificazione che potrà essere verificata dal committente alla data di presentazione della stessa.

Inoltre

- f) per la **fascia Ia1** da € 0 (zero) ad € 20.000,00 (ventimila): aver svolto a favore di Enti pubblici o soggetti privati incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione e per l'importo relativo alla classe per cui si chiede l'iscrizione svolti negli ultimi 10 anni;
- f1) per la **fascia Ia2** da € 20.000,01 (euro ventimila/01) ad € 40.000,00 (quarantamila) di aver svolto regolarmente a favore di Enti pubblici o soggetti privati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione al Protocollo del Comune della richiesta di iscrizione all'Elenco, incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione e per l'importo relativo alla classe per cui si chiede l'iscrizione svolti negli ultimi 10 anni;
- f2) per la **fascia Ib** da € 40.000,01 (euro quarantamila/01) ad € 100.000 ,00 (centomila) di aver svolto regolarmente a favore di Enti pubblici o soggetti privati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione al Protocollo del Comune della richiesta di iscrizione all'Elenco, incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione e per l'im porto relativo alla classe per cui si chiede l'iscrizione svolti negli ultimi 10 anni;

2. I requisiti devono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 DPR 445/2000, munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In riferimento alle autocertificazioni, l'Amministrazione può procedere a verifiche d'ufficio a campione mediante sorteggio. E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione di procedere a verifiche d'ufficio in caso di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In ogni caso le verifiche dei requisiti verranno eseguite prima dell'affidamento definitivo del servizio al soggetto individuato.

In caso di accertata carenza dei requisiti ovvero di falsità di dichiarazioni, l'amministrazione rigetta la domanda di iscrizione agli elenchi dandone comunicazione al richiedente. Il provvedimento di rigetto ha efficacia interdittiva annuale dall'iscrizione ; inoltre, in caso di dichiarazioni false il fatto verrà segnalato all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e alla competente Procura della Repubblica.

Per i collaudi strutturali è richiesto l'iscrizione all'ordine di almeno 10 anni.

3. Gli operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei requisiti generali, professionali o di qualificazione posseduti o dei dati autocertificati. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione dall'elenco e il non inserimento nello stesso per un anno dalla data di cancellazione.

4. E' fatto divieto di chiedere l'iscrizione all'elenco degli operatori economici sia in forma individuale che in forma di componente di raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di

più raggruppamenti temporanei o di più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Le domande redatte in lingua italiana, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante secondo il facsimile predisposto e disponibile sul sito internet del Comune, tendenti ad ottenere l'iscrizione agli elenchi degli operatori economici per determinate categorie sono inoltrate al protocollo dell'Amministrazione Comunale esclusivamente mediante posta elettronica certificata. Il Comune di Carmagnola si riserva di introdurre, all'occorrenza modalità di richieste di inserimento dell'Elenco differenti da quelle indicate nel presente articolo, mediante utilizzo di una piattaforma informatica di e-procurement o similare, fornendo in tale eventualità apposite istruzioni operative sulla pagina dedicata del sito comunale.
2. Il funzionario dell'Ufficio Appalti e Contratti provvede all'istruttoria della richiesta di iscrizione e alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati con le modalità stabilite nel precedente articolo, provvede a richiedere eventuali integrazioni e comunica agli operatori richiedenti l'eventuale rigetto della domanda, evidenziando i motivi che ostano all'accoglimento; mentre l'accoglimento della domanda non sarà oggetto di comunicazione.
3. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie e per diversi importi.

Articolo 8 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI

1. L'iscrizione per la prima volta avviene mediante la presentazione del modello scaricabile on-line nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Carmagnola. A ciascun soggetto iscritto è assegnato un numero progressivo in base al numero di protocollo di arrivo attribuito alla domanda di iscrizione per ciascuna categoria.
2. Le domande di iscrizione possono pervenire in qualsiasi momento, gli operatori economici verranno iscritti nell'elenco a partire dal 30° giorno dalla richiesta, dopo che le domande e i requisiti dichiarati siano stati esaminati dal funzionario dell'Ufficio appalti e contratti .
Qualora la domanda risultasse incompleta o irregolare, l'Ufficio inviterà l'operatore economico ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di 20 giorni. L'omessa presentazione della documentazione integrativa nel termine sopra indicato, comporterà la mancata iscrizione negli elenchi..
3. Per gli anni successivi ogni operatore economico iscritto all'albo avrà l'obbligo di comunicare esclusivamente le variazioni eventualmente intervenute.
Si provvederà d'ufficio alla cancellazione dei soggetti che ne faranno esplicita richiesta nonché di quelli rientranti nelle casistiche specificate nel successivo art. 9.

Articolo 9 - MOTIVI E PROCEDURA PER LA CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente articolo 3, o nei seguenti casi:
 - per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione compresa la ricorrenza di uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
 - per mancata dimostrazione dei requisiti generali e speciali in occasione delle verifiche a campione;
 - quando sia riscontrata la mendacità o omissioni nelle dichiarazioni originarie;
 - quando l'operatore economico sia incorso in accertata negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, oppure quando abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- inoltre è facoltà della Stazione appaltante disporre la cancellazione dall'Elenco nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo, ed altresì nel caso di mancato riscontro a richieste inoltrate all'operatore, previo avviso inoltrato tramite PEC, con il termine di almeno dieci giorni per eventuali controdeduzioni dell'interessato.
- fuori dai casi di cui ai commi precedenti, la cancellazione è disposta solo su domanda dell'interessato.

Il funzionario dell'Ufficio Appalti e Contratti dà comunicazione al soggetto cancellato dei fatti addebitati per i quali è prevista la cancellazione dall'elenco, a mezzo fax, lettera raccomandata, posta elettronica o altre forme di comunicazione ritenute idonee, assegnando il termine di dieci giorni per le deduzioni.

2. Il provvedimento di cancellazione ha di regola efficacia interdittiva di anni uno
3. La cancellazione è disposta con provvedimento del responsabile del procedimento.

Articolo 10 - UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

Per gli incarichi previsti nella **fascia I – subfascia Ia1** da € 0 (zero) ad € 20.000,00 (euro ventimila/00) per i quali è prevista la possibilità dell'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, lo stesso potrà richiedere il preventivo direttamente ad un solo professionista senza effettuare il sorteggio, sulla base del curriculum presentato e dell'esperienza maturata in funzione dell'incarico da svolgere; resta inteso che il professionista non potrà aggiudicarsi più di un incarico con affidamento diretto nei successivi 365 gg naturali e consecutivi dalla data di stipula del precedente contratto.

Per gli incarichi previsti nelle: **fascia I – subfascia Ia2** da € 20.000,01 (euro ventimila/01) ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00), e **fascia I b** da 40.000,01 (quarantamila/01) a 100.000,00 (centomila) per ogni categoria dell'elenco sarà seguito il criterio della rotazione unica mediante sorteggio fra tutti gli iscritti. Dal sorteggio saranno esclusi i soggetti che nel corso degli ultimi 365 giorni siano risultati affidatari di incarichi conseguenti a procedure comparative.

Ogni qualvolta si renda necessario affidare un incarico disciplinato dal presente regolamento, verranno inseriti in un contenitore tutti i numeri assegnati ai professionisti compresi nell'elenco relativo alla categoria del servizio da affidare e si procederà all'estrazione della quantità di contraenti necessari in funzione dell'importo stimato. Ai corrispondenti professionisti verrà richiesto il preventivo/offerta.

La scelta del numero di operatori economici da sorteggiare e pertanto da invitare spetta al Responsabile del Procedimento, nel rispetto del numero minimo previsto dal presente Regolamento e dalle disposizioni di legge in materia ed in modo da garantire la massima concorrenzialità.

Nel caso in cui per una singola categoria dell'Elenco non sia presente un numero sufficiente di iscritti per garantire il rispetto dei requisiti di rotazione e concorrenzialità, è facoltà del RUP avvalersi dell'elenco dei professionisti iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altre piattaforme di e-procurement messe a disposizione dalla stazione appaltate regionale SCR.

Il sorteggio avverrà fra coloro che non sono stati invitati a procedure negoziate fino ad esaurimento dell'elenco. Terminati i nominativi indicati nell'elenco il sorteggio ricomincerà fra tutti gli iscritti alla categoria interessata.

Per gli incarichi previsti nella **fascia II** da 100.000,01 alla soglia comunitaria vigente, sarà eseguita gara secondo le procedure vigenti secondo le modalità di cui alla Parte II, Titoli III e IV del codice (art. 157, comma 2, ultimo periodo, del codice).

Per gli incarichi previsti nella **fascia III** per importi pari o superiori alla soglia comunitaria vigente, sarà eseguita gara secondo le modalità di cui alla Parte II, Titolo I, II, III e IV del vigente codice dei contratti.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

Il Presente regolamento, i relativi allegati e ogni eventuale sua modifica saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Carmagnola per un minimo di 20 giorni, decorso tale termine saranno comunque sempre disponibili sul sito web del comune www.comune.carmagnola.to.it nella sezione dei regolamenti comunali.

L'avviso sarà inoltre pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune e ne sarà data altresì comunicazione ai vari ordini professionali interessati.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si precisa che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter gestire gli elenchi, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell'interessato e della sua riservatezza.

I dati personali saranno comunicati al personale interno della stazione appaltante coinvolto nel procedimento, ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Articolo 13- NORMA TRANSITORIA

1. I professionisti iscritti nell'elenco per l'anno 2019 si intendono automaticamente iscritti per l'anno 2020 e seguenti, salvo che gli stessi intendano iscriversi ad altre categorie non previste in precedenza; in questo caso dovranno presentare l'Allegato G debitamente compilato.
2. Qualora verrà introdotta la piattaforma di cui all'art. 7, al presente regolamento verrà redatta un'appendice con le istruzioni che gli operatori economici dovranno seguire per l'iscrizione e che tutti gli uffici comunali dovranno seguire per il conferimento degli incarichi.

Articolo 14 - NORME FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni legislative di riferimento, inoltre lo stesso assume a riferimento le eventuali modificazioni normative sempre che le stesse siano applicabili.

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.