



CITTA' DI IVREA

Città Metropolitana di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121

OGGETTO: RIDEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO. AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: ISTITUZIONE, GRADUAZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.

L'anno **2019** addì **Trenta** del mese di **Aprile** alle ore **15.45** in Ivrea, nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
SERTOLI Stefano	SINDACO	SI
BALZOLA Giuliano	Assessore	SI
BALLURIO TEIT Elisabetta	Assessore	SI
CAFARELLI Michele	Assessore	SI
PICCOLI Elisabetta	Assessore	SI
POVOLO Giorgia	Assessore	NO

Assiste alla seduta il Vice Segretario BERTOLINO Franco.

Il Sindaco SERTOLI Stefano assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: RIDEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO. AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: ISTITUZIONE, GRADUAZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare, adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e altresì verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso TUEL, provvedono alla determinazioni delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art.1 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano nuove necessità;
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001, demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

RICHIAMATI gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 12/2011 e con n. 222/2013, che, rispettivamente, articolano l'organizzazione del Comune e statuiscono che l'organigramma del Comune di Ivrea viene approvato dalla Giunta Comunale, con la previsione di aree, servizi ed uffici;

ATTESO che questa Amministrazione ha valutato come indispensabile provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa e un organigramma adeguato alle nuove esigenze funzionali del Comune, al fine di conseguire «...una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa...», come risulta dall'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, in sostituzione di quella attualmente vigente;

PRESO ATTO che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

“Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

VALUTATO che, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.13 del contratto stesso, come sopra riportato, occorre istituire l'area delle posizioni organizzative;

FATTO CONSTARE che, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/5/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Dirigente dell'area di riferimento, con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali e che, per il conferimento di tali incarichi, occorre tener conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, procedendo, pertanto, a bandire apposita selezione;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 120 assunta in data odierna con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento delle posizioni organizzative e i criteri per la graduazione delle stesse ai fini dell'attribuzione delle relative indennità;

ATTESO che, ai sensi del citato art.14, comma 1, si ritiene di individuare, conformemente al nuovo assetto organizzativo, le seguenti aree di competenza delle Posizioni Organizzative:

n	posizione organizzativa
1	LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI
2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E CONTROLLI, SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, COMUNICAZIONE E UNESCO
3	SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E PARTECIPATE
4	ENTRATE TRIBUTARIE
5	PERSONALE
6	SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO
7	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE
8	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI
9	ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
10	SUAP E COMMERCIO
11	CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA, TURISMO ED EVENTI
12	ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
13	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE

CONSIDERATO, altresì, necessario procedere alla graduazione delle posizioni organizzative utilizzando l'attuale metodologia approvata con la richiamata deliberazione G.C. n. 120 assunta in data odierna;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'Organismo di valutazione fornisce all'Amministrazione, tra le altre cose, sulla base dei criteri elaborati, una graduazione delle singole posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione del trattamento economico di posizione, in conformità alle norme contrattuali;

VISTI gli esiti dell'analisi e graduazione delle posizioni organizzative, effettuata dall'Organismo di valutazione nella seduta del 30.04.2019 sulla base del sistema di valutazione sopra richiamato e del nuovo assetto organizzativo del Comune;

RITENUTO di condividere e di far proprie le valutazioni formulate dall'Organismo di Valutazione;

DATO ATTO che per l'individuazione dei responsabili titolari delle PP.OO si procederà ad indire apposita selezione;

VISTO, a tal fine, l'allegato bando di selezione (all. B), appositamente predisposto, che prevede la possibilità di partecipazione a tutti i dipendenti di categoria "D" e quella di presentare una candidatura congiunta (per più settori) e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

APPROVATI altresì, in quanto rispondenti alle esigenze di questo Ente, i criteri relativi alla procedura di selezione (all. B) e il modulo per la presentazione della candidatura (all. C);

DATO ATTO che, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione succitata, gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, vengono prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri

generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dalla Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 e del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE la nuova struttura organizzativa con la seguente articolazione delle Aree Funzionali:

- Direzione 1 : AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI
- Direzione 2 : AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE UMANE E FINANZIARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI
- Direzione 3: AREA TECNICA
- Direzione 4: AREA SVILUPPO CULTURALE EDUCATIVO E POLITICHE SOCIALI

DI APPROVARE, altresì, l'articolazione dei servizi e delle funzioni assegnate come risulta dall'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Sindaco affinché proceda alla nomina formale dei Dirigenti conformemente alla macrostruttura sopra delineata;

DI DARE ATTO che con successivo provvedimento si procederà alla pesatura e graduazione della posizione dell'area della dirigenza;

DI ISTITUIRE l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:

n	posizione organizzativa
1	LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI
2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E CONTROLLI, SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, COMUNICAZIONE E UNESCO
3	SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E PARTECIPATE
4	ENTRATE TRIBUTARIE
5	PERSONALE
6	SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO
7	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE
8	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI
9	ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
10	SUAPE COMMERCIO
11	CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA, TURISMO ED EVENTI
12	ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
13	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE

DI RIDETERMINARE i valori delle fasce retributive delle posizioni organizzative come di seguito indicato:

<i>Fascia</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Retribuzione</i>
A	da 7 a 14	€ 8.100,00
B	da 15 a 16	€ 9.400,00
C	da 17 a 18	€ 11.000,00
D	da 19 a 21	€ 13.500,00

DI APPROVARE le proposte dell'Organismo di Valutazione, stabilendo la pesatura delle singole posizioni organizzative istituite ed assegnate nell'Ente, come di seguito riportato:

n	posizione organizzativa	Punteggio attribuito	Fascia di appartenenza	Valore economico
1	LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI	15	B	€ 9.400,00
2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E CONTROLLI, SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, COMUNICAZIONE E UNESCO	13	A	€ 8.100,00
3	SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E PARTECIPATE	21	D	€ 13.500,00
4	ENTRATE TRIBUTARIE	15	B	€ 9.400,00
5	PERSONALE	14	A	€ 8.100,00
6	SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	18	C	€ 11.000,00
7	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	13	A	€ 8.100,00
8	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI	15	B	€ 9.400,00
9	ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	16	B	€ 9.400,00
10	SUAP E COMMERCIO	15	B	€ 9.400,00
11	CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA, TURISMO ED EVENTI	14	A	€ 8.100,00
12	ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI	16	B	€ 9.400,00
13	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE	16	B	€ 9.400,00

DI APPROVARE l'allegato bando di selezione per l'individuazione dei Responsabili PP.OO. (all. B) per n. 11 Posizioni organizzative e il modulo per la presentazione della candidatura (all. C);

DI DARE ATTO che gli incarichi di Posizione Organizzative, conseguenti alla presente riorganizzazione, avranno la durata sperimentale per un anno e precisamente fino al 31/05/2020;

DI PROROGARE, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione succitata, gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;

DI DARE MANDATO al Dirigente dell'Area Personale a predisporre gli atti organizzativi conseguenti all'approvazione della nuova macrostruttura comunale, anche al fine della coerente definizione del Piano Esecutivo di Gestione 2019 e di predisporre la revisione delle norme regolamentarie alla luce della presente deliberazione;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'Organismo di valutazione, alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.

La presente deliberazione con successiva ed unanime votazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

AM/ER

Del che si è redatto il presente verbale in originale firmato

IL SINDACO
F.to SERTOLI Stefano

IL Vice SEGRETARIO
F.to BERTOLINO Franco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è copia conforme all'originale e che copia della medesima è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 02 maggio 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione, come prescritto dall'art.124, D.Lgs. 267/2000.

Ivrea, 02/05/2019

IL Vice SEGRETARIO
F.to BERTOLINO Franco

che la presente Deliberazione

è stata comunicata, in data _____ ai Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs 267/2000

è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, D.Lgs. 267/2000)

è divenuta esecutiva il giorno.....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, D.Lgs. 267/2000)

Ivrea,

IL Vice SEGRETARIO
F.to BERTOLINO Franco