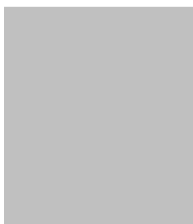


INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

- OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
- POSIZIONE RICOPERTA
- OCCUPAZIONE DESIDERATA
- TITOLO DI STUDIO
- OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

**Competenze organizzative e gestionali** Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

**Competenze professionali** [ Evidenziare/barrare i lavori svolti. ]

REVISIONE PREZZI  
CALCOLI STATICI - PROGETTAZIONE COMPLETA  
CALCOLI STATICI - SOLO DISEGNO  
COLLAUDI STATICI  
COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI DI OPERE  
ASSEVERAZIONI PER MODIFICHE INTERNE  
COSTRUZIONE CAPANNONI INDUSTRIALI  
COSTRUZIONE ABITAZIONI CIVILI IN GENERE  
COSTRUZIONI RURALI IN GENERE  
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDIN. E STRA.  
COSTRUZIONE ALBERGHI, RESIDENCE  
COSTRUZIONI SPORTIVE E PER SPETTACOLI  
COSTRUZIONI POLIVALENTI COMMERCIALI ARTIG.  
COSTRUZIONE EDIFICI PUBBLICI  
COSTRUZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI EDIFICI  
COSTRUZIONE ACQUEDOTTI FOGNATURE PUBBL.  
COSTRUZIONE STRADE PUBBLICHE  
COSTRUZIONE IMPIANTI ELETTRICI PUBBLICI  
COSTRUZIONE GASDOTTI PUBBLICI  
OPERE DI BONIFICA IDRAULICA E DIFESA DEL SUOLO  
PROGETTAZIONE ARREDI E RELATIVI COMPONENTI  
ELEMENTI E COGNIZIONI DI DIRITTO PUBBLICO  
ELEMENTI E COGNIZIONI DI DIRITTO PRIVATO  
CONOSCENZA ORDINAMENTO PROFESSIONALE  
CONOSCENZA NORME DEONTOLOGICHE  
CONOSCENZA PARCELLAZIONE  
TRIANGOLAZIONI TRILATERAZIONI PER CARTOGRAFIA  
POLIGONALI GEODETICHE DI PRECISIONE  
RILEVAMENTO E RESTITUZIONE CARTE TECNICHE AEROF.  
LIVELLAZIONI DI ALTA PRECISIONE  
LIVELLAZIONI DI PRECISIONE  
RILIEVI PLANO ALTIMETRICI  
PROFILI LONGITUDINALI  
SEZIONI TRASVERSALI  
SEZIONI BATRIMETRICHE  
COLLAUDO LAVORI FORMAZIONE CARTE TECNICHE  
FRAZIONAMENTO DEI TERRENI (Tipo fraz.)  
FRAZIONAMENTO TERRENI con cordella metrica  
INTRODUZIONE IN MAPPA FABBRICATI  
INTRODUZIONE IN MAPPA FABBRICATI con cordella metrica  
PLANIMETRIE UNITA' IMMOBILIARI CON MODULISTICA  
STIMA PER ESPROPRIAZIONE  
STIMA DI ATTIVITA' ESTRATTIVE  
STIMA ACQUE IRRIGUE  
PERIZIE ESTIMATIVE DIVISIONALI  
PERIZIE TECNICHE IN CONTRADDITTORIO  
PERIZIE DI CONSULENZA TECNICA TRIBUNALE/PRETURA  
PERIZIE PER SERVITU' PREDIALI  
PERIZIE TECNICHE PER ISTITUTI BANCARI

DENUNCE DI SUCCESSIONE  
DENUNCE INVIM  
NOTE TRASCRIZIONE E ISCRIZIONE REGISTRI IMMOBILIARI  
ASSEVERAMENTO PERIZIE PRESSO UFFICI GIUDIZIARI  
ASSISTENZA TECNICA PER RICORSI COMM. TRIBUTARIE  
PRATICHE PRESSO SERVIZI IDROGEOLOGICI E FORESTALI  
PRATICHE PRESSO L'UNITA' SANITARIA LOCALE  
PRATICHE PRESSO SERVIZI IDROGEOLOGICI E FORESTALI  
PRATICHE PRESSO L'ANAS  
PRATICHE PRESSO L'UFFICIO BENI AMBIENTALI  
PRATICHE PRESSO SOPRINTENDENZA MONUMENTI  
PRATICHE PRESSO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
PRATICHE PRESSO DEMANIO PUBBLICO  
PRATICHE PRESSO UFFICI REGIONALI  
PRATICHE BANCARIE MUTUI E FINANZIAMENTI  
CONSUMI ENERGETICI - 373 PRIMA PARTE  
VOLTURE CATASTALI A SEGUITO SUCCESSIONI O VENDITE  
RICONFINAMENTI  
RILIEVI E TRACCIATI ESECUTIVI strade, acquedotti, elettrodotti  
RILIEVI E TRACCIAMENTI PER LOTTIZZAZIONI E URBANIZZAZIONI.  
INDAGINI E RICERCHE STORICHE CATASTALI  
COLLAUDI DI RILIEVI TOPOGRAFICI  
STIMA FONDI RUSTICI  
STIMA SCORTE RURALI E FRUTTI PENDENTI  
STIMA BOSCHI E FORESTE  
STIMA IMMOBILIARI IN GENERE  
STIMA E LIQUIDAZIONE DANNI BENI MOBILI E IMMOBILI  
STIMA IMPIANTI E ATTREZZATURE INDUSTRIALI  
STIMA DI SERVITU'  
PROGETTAZIONE IMPIANTI TERMICI  
PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI  
PRATICHE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT.  
PRATICHE PER PREVENZIONE INCENDI  
AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALI  
FORMAZIONE TABELLE MILLESIMALI  
FORMAZIONE DI REGOLAMENTI DI CONDOMINIO  
CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE  
CONTRATTI DI LOCAZIONE AGRARIA  
CALCOLI VERIFICHE AGGIORNAMENTI EQUO CANONE  
ASSISTENZA TECNICA PER CONTRATTI COMPRAVENDITA  
AMMINISTRAZIONE CURATELA PROPRIETA' IMMOBILIARI  
AMMINISTRAZIONE E CURATELA AZIENDE AGRARIE  
RILIEVI DI COSTRUZIONI E RESTITUZIONE CARTOG.  
INDAGINI URBANISTICHE E PROGETTO DI MASS.  
PROGETTO DEFINITIVO  
PROGETTO ESECUTIVO  
PREVENTIVI PARTICOLAREGGIATI DI SPESA  
CAPITOLATI E CONTRATTI  
DIREZIONE E ASSISTENZA LAVORI  
LIQUIDAZIONE LAVORI  
DIREZIONE CANTIERE E LAVORI IN ECONOMIA  
▪ COSTRUZIONI IN ZONA SISMICA

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze**

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

**Patente di guida**

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Pubblicazioni**

Esempio di pubblicazione:

**Presentazioni**

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

**Progetti**

Esempio di progetto:

**Conferenze**

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

**Seminari**

**Riconoscimenti e premi**

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

**Referenze**

**Menzioni**

**Corsi**

**Certificazioni**

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_