

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

## Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

## Competenze professionali

[ Evidenziare/barrare i lavori svolti. ]

REVISIONE PREZZI  
CALCOLI STATICI - PROGETTAZIONE COMPLETA  
CALCOLI STATICI - SOLO DISEGNO  
COLLAUDI STATICI  
COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI DI OPERE  
ASSEVERAZIONI PER MODIFICHE INTERNE  
COSTRUZIONE CAPANNONI INDUSTRIALI  
COSTRUZIONE ABITAZIONI CIVILI IN GENERE  
COSTRUZIONI RURALI IN GENERE  
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDIN. E STRA.  
COSTRUZIONE ALBERGHI, RESIDENCE  
COSTRUZIONI SPORTIVE E PER SPETTACOLI  
COSTRUZIONI POLIVALENTI COMMERCIALI ARTIG.  
COSTRUZIONE EDIFICI PUBBLICI  
COSTRUZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI EDIFICI  
COSTRUZIONE ACQUEDOTTI FOGNATURE PUBBL.  
COSTRUZIONE STRADE PUBBLICHE  
COSTRUZIONE IMPIANTI ELETTRICI PUBBLICI  
COSTRUZIONE GASDOTTI PUBBLICI  
OPERE DI BONIFICA IDRAULICA E DIFESE DEL SUOLO  
PROGETTAZIONE ARREDI E RELATIVI COMPONENTI  
ELEMENTI E COGNIZIONI DI DIRITTO PUBBLICO  
ELEMENTI E COGNIZIONI DI DIRITTO PRIVATO  
CONOSCENZA ORDINAMENTO PROFESSIONALE  
CONOSCENZA NORME DEONTOLOGICHE  
CONOSCENZA PARCELLAZIONE  
TRIANGOLAZIONI TRILATERAZIONI PER CARTOGRAFIA  
POLIGONALI GEODETICHE DI PRECISIONE  
RILEVAMENTO E RESTITUZIONE CARTE TECNICHE AEROF.  
LIVELLAZIONI DI ALTA PRECISIONE  
LIVELLAZIONI DI PRECISIONE  
RILIEVI PLANO ALTIMETRICI  
PROFILI LONGITUDINALI  
SEZIONI TRASVERSALI  
SEZIONI BATRIMETRICHE  
COLLAUDO LAVORI FORMAZIONE CARTE TECNICHE  
FRAZIONAMENTO DEI TERRENI (Tipo fraz.)  
FRAZIONAMENTO TERRENI con cordella metrica  
INTRODUZIONE IN MAPPA FABBRICATI  
INTRODUZIONE IN MAPPA FABBRICATI con cordella metrica  
PLANIMETRIE UNITA' IMMOBILIARI CON MODULISTICA  
STIMA PER ESPROPRIAZIONE  
STIMA DI ATTIVITA' ESTRATTIVE  
STIMA ACQUE IRRIGUE  
PERIZIE ESTIMATIVE DIVISIONALI  
PERIZIE TECNICHE IN CONTRADDITTORIO  
PERIZIE DI CONSULENZA TECNICA TRIBUNALE/PRETURA  
PERIZIE PER SERVITU' PREDIALI  
PERIZIE TECNICHE PER ISTITUTI BANCARI  
DENUNCE DI SUCCESSIONE  
DENUNCE INVIM  
NOTE TRASCRIZIONE E ISCRIZIONE REGISTRI IMMOBILIARI

ASSEVERAMENTO PERIZIE PRESSO UFFICI GIUDIZIARI  
 ASSISTENZA TECNICA PER RICORSI COMM. TRIBUTARIE  
 PRATICHE PRESSO SERVIZI IDROGEOLOGICI E FORESTALI  
 PRATICHE PRESSO L'UNITA' SANITARIA LOCALE  
 PRATICHE PRESSO SERVIZI IDROGEOLOGICI E FORESTALI  
 PRATICHE PRESSO L'ANAS  
 PRATICHE PRESSO L'UFFICIO BENI AMBIENTALI  
 PRATICHE PRESSO SOPRINTENDENZA MONUMENTI  
 PRATICHE PRESSO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
 PRATICHE PRESSO DEMANIO PUBBLICO  
 PRATICHE PRESSO UFFICI REGIONALI  
 PRATICHE BANCARIE MUTUI E FINANZIAMENTI  
 CONSUMI ENERGETICI - 373 PRIMA PARTE  
 VOLTURE CATASTALIA SEGUITO SUCESSIONI O VENDITE  
 RICONFINAMENTI  
 RILIEVI E TRACCIATI ESECUTIVI strade, acquedotti, elettrodotti  
 RILIEVI E TRACCIAMENTI PER LOTTIZZAZIONI E URBANIZZAZIONI.  
 INDAGINE E RICERCHE STORICHE CATASTALI  
 COLLAUDI DI RILIEVI TOPOGRAFICI  
 STIMA FONDI RUSTICI  
 STIMA SCORTE RURALI E FRUTTI PENDENTI  
 STIMA BOSCHI E FORESTE  
 STIMA IMMOBILIARI IN GENERE  
 STIMA E LIQUIDAZIONE DANNI BENI MOBILI E IMMOBILI  
 STIMA IMPIANTI E ATTREZZATURE INDUSTRIALI  
 STIMA DI SERVITU'  
 PROGETTAZIONE IMPIANTI TERMICI  
 PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI  
 PRATICHE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT.  
 PRATICHE PER PREVENZIONE INCENDI  
 AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALI  
 FORMAZIONE TABELLE MILLESIMALI  
 FORMAZIONE DI REGOLAMENTI DI CONDOMINIO  
 CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE  
 CONTRATTI DI LOCAZIONE AGRARIA  
 CALCOLI VERIFICHE AGGIORNAMENTI EQUO CANONE  
 ASSISTENZA TECNICA PER CONTRATTI COMPRAVENDITA  
 AMMINISTRAZIONE CURATELA PROPRIETA' IMMOBILIARI  
 AMMINISTRAZIONE E CURATELA AZIENDE AGRARIE  
 RILIEVI DI COSTRUZIONI E RESTITUZIONE CARTOG.  
 INDAGINI URBANISTICHE E PROGETTO DI MASS.  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO  
 PREVENTIVI PARTICOLAREGGIATI DI SPESA  
 CAPITOLATI E CONTRATTI  
 DIREZIONE E ASSISTENZA LAVORI  
 LIQUIDAZIONE LAVORI  
 DIREZIONE CANTIERE E LAVORI IN ECONOMIA  
 COSTRUZIONI IN ZONA SISMICA

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)  
[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze**

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

**Patente di guida**

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_